



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**RESOLUÇÃO N°. 197 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2011.**

**O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso de suas atribuições legais RESOLVE:**

Aprovar o PLANO DE AÇÃO DA UFGD - 2011-2015, parte integrante desta Resolução.

**Prof. Dr. Damião Duque de Farias**  
**Presidente**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL  
DA GRANDE DOURADOS

PLANO DE AÇÃO  
**2011-2015**

**UFGD**  
**DEZEMBRO-2011**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

A Universidade Federal da Grande Dourados foi criada há seis anos e já é, pelo quarto ano consecutivo, avaliada como melhor Universidade do Estado de Mato Grosso do Sul e a terceira na região centro-oeste. Desde a sua criação, a UFGD tem buscado construir uma universidade que possa contribuir para a estruturação de uma sociedade forte, oferecendo profissionais e serviços que possam corresponder às aspirações da comunidade a qual se dispõe a servir, visando o futuro de toda a humanidade.

A UFGD estabeleceu como um de seus compromissos sociais, formar pessoas que se preocupam e valorizam o ser humano, através da solidariedade, do respeito à vida, com o intuito de não permitir que o homem seja apenas um mero “objeto”, e sim um ser que é dotado de sentimentos, anseios, perspectivas e desejos, de maneira que a procura da incessante maximização de lucros deve levar em consideração os fatores humanos.

Após o período da primeira gestão de nossa administração, avaliamos como exitoso o nosso empreendimento, no entanto, ainda temos muitas metas a serem alcançadas para a consolidação da UFGD. Como salientado no plano de ação 2007/2011, o próprio caminho é construído ao longo do percurso - tempo e espaço interagem sem nunca um determinar o fim do outro. Desse modo, uma cultura institucional baseada na excelência profissional, no compromisso social, na democracia e na ética, constitui um meta-processo, ou seja, uma utopia sempre imaginada, sonhada e buscada, mas, ao mesmo tempo, inatingível em sua perfeição. Mas, como dissemos, é possível e, na verdade, imprescindível, avaliarmos continuamente os diferentes estágios alcançados à luz do compromisso político que fizemos quando criamos a UFGD.

Com a sua criação, a UFGD continuou seu percurso de constante ampliação e desenvolvimento, já havendo quadruplicado a sua capacidade de atuação e conquistando, por dois anos seguidos o título de melhor universidade do Estado de MS.

A UFGD, desde a sua origem embrionária em outras instituições, sempre procurou cumprir seu papel principal que a prestação de serviço à sociedade, por meio da manutenção do ensino de qualidade no nível superior, com embasamento na pesquisa e a sua multiplicação, através dos projetos de extensão.

Uma universidade pública deve servir à sociedade da melhor maneira e do modo mais acessível possíveis. A nossa Universidade tem buscado manter-se fiel a este princípio ético e moral, valorizando e destacando o direito do cidadão ao ensino gratuito e de qualidade, investindo constantemente na criação de novas oportunidades de acesso, seja



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

abrindo mais vagas, mais cursos ou criando oportunidades que possibilitem o acesso e permanência do cidadão na Universidade, e todos os demais desafios da produção intelectual e do conhecimento, num período em que se processa cada vez mais, a ênfase ao 'ter', deixando em planos diversos o 'saber' e o 'ser'. Ou seja, num período em que o consumo do conhecimento está acima do valor da própria 'produção' do conhecimento.

Com os recursos disponibilizados de 2006 até 2011 foram e estão sendo feitos investimentos em edificações, infraestrutura e equipamentos, para atender as atividades acadêmicas, bem como as atividades administrativas. Em 2011, ainda há muitas obras em andamento, além de editais abertos de licitação para construção a partir desse final de ano e 2012, totalizando mais de 33.000 metros quadrados. Do ponto de vista do custeio, a UFGD recebeu entre 2006 e 2011 conforme disponho na LOA, um total de R\$ 76.394.499,00.

Além disso, foi particularmente significativa a contratação de centenas de novos docentes, em sua maioria doutores, que vêm somar à UFGD suas imensas capacidades intelectuais, criando uma massa crítica consistente no aprimoramento de nossa qualidade acadêmica. Este conjunto de novos docentes nos permitiu superar, rapidamente, a maioria dos problemas que tínhamos em nossos cursos de graduação e de pós-graduação.

Vale ressaltar, também, as contratações de novos técnicos que souberam compreender os desafios que estavam colocados para a implantação da Instituição e se tornaram dedicados colaboradores nos diversos locais de trabalho da UFGD. Com tanta dedicação, na gestão anterior foi possível organizar quase todos os setores administrativos fundamentais ao funcionamento da Universidade, dando-nos grande autonomia e capacidade de empreendimento nas atividades propriamente acadêmicas.

A UFGD esta comprometida no sentido de atender aos apelos da nação contribuindo com a meta nacional, qual seja, elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para cinquenta por cento e a taxa líquida para trinta e três por cento da população de dezoito a vinte e quatro anos, assegurando a qualidade da oferta; elevar a qualidade da educação superior pela ampliação da atuação de mestres e doutores nas instituições de educação superior para setenta e cinco por cento, no mínimo, do corpo docente em efetivo exercício, sendo, do total, trinta e cinco por cento doutores e elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação *stricto sensu*, de modo a atingir a titulação anual de sessenta mil mestres e vinte e cinco mil doutores.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

Além do aumento quantitativo, a intenção é fazer da UFGD referência no ensino e prática da pesquisa, com os programas de pós-graduação, isso será o diferencial da nossa Universidade, na formação de quadros de alto nível para a produção de ciência e tecnologia na região da Grande Dourados e para o Mato Grosso do Sul, Brasil e países da América Latina.

A UFGD aderiu ao Programa REUNI, que pode ser tomado como uma rara oportunidade para o nosso crescimento com inovação, na direção que estamos apontando. Os recursos financeiros e de pessoal colocados à nossa disposição, aliados com as exigências governamentais de maior inclusão social, maior mobilidade acadêmica, novos percursos profissionais, a busca da interdisciplinaridade, a interação da educação superior com a educação básica, da pós-graduação com a graduação, a preocupação com a repercussão social da ciência e da tecnologia, com a evasão e com a assistência estudantil, devem ser tomados como instrumentos para caminharmos na direção que estamos propondo e que em nossa visão constituem compromissos da Universidade e que resultarão, dependendo dos esforços reunidos e das convicções permanentemente pactuadas, em uma Instituição pública e de qualidade.

A nossa meta, então, é ampliar a oferta de cursos de graduação, dentro das áreas da Educação, Artes e Humanidade; Serviços e Tecnologia e, para esse quadriênio temos a previsão de implantação de 29 novos cursos de graduação presencial, oferecendo 6400 novas vagas. Para a pós-graduação tem-se a previsão da implantação de 15 novos mestrados e 8 doutorados, ofertando assim 812 novas vagas.

A partir de 2012 a UFGD estará implantado a Educação a Distância (EAD), oferecendo os cursos de Licenciatura em Informática (200 vagas) e Pedagogia (200 vagas), com um total de 400 vagas. A partir de 2013 a Educação à Distância será fortemente incrementada, oferecendo 4900 novas vagas; em 2014 serão oferecidas 4250 vagas e 1250 para 2015, perfazendo um total de 10800 vagas para a EAD. Na EAD serão contemplados 16 municípios do Estado que já são pólos de ensino via prefeituras e governo federal.

Para atingir essas metas de expansão será necessário a contratação de docentes e técnicos administrativos nas mais diferentes áreas do conhecimento

Com essa ampliação no número de docentes e técnico-administrativos, a UFGD promoverá um salto extraordinário, gerando riquezas, desenvolvimento, ciência e tecnologia para a região centro-oeste e também para o nosso país.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

Com relação ao compromisso social de nossa Universidade, cabe dizer que temos envidado esforços para melhorar nosso papel social, seja por meio de ações que ajudam a fixar os alunos mais carentes na universidade seja por meio da implantação de cursos voltados para os grupos menos favorecidos da população como os indígenas e os assentados.

A UFGD implantou por meio da Coordenadoria Especial de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (COAE) diversos projetos e programas de Ações Comunitárias e Assistência Estudantil para os estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e, essas ações visam garantir o acesso, a permanência e diplomação dos estudantes na Instituição, com vistas à inclusão social, diálogo com a comunidade, formação plena, produção de conhecimento, melhoria do desempenho acadêmico e ao bem estar biopsicossocial.

Os Programas de Assistência Estudantil da COAE/UFGD obedecem aos princípios gerais do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) do Ministério da Educação, compreendendo: a afirmação da Educação como uma política de Estado; gratuidade do ensino; igualdade de condições para o acesso, permanência e conclusão de curso; formação ampliada na sustentação do pleno desenvolvimento integral dos estudantes; garantia da democratização e da qualidade dos serviços prestados à comunidade estudantil; liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber; orientação humanística e preparação para o exercício pleno da cidadania; defesa em favor da justiça social e eliminação de todas as formas de preconceitos; pluralismo de idéias e reconhecimento da liberdade como valor ético central; e integração com as atividades-fim da UFGD: ensino, pesquisa e extensão.

A UFGD se empenhou também na criação de um curso de formação superior específica para professores indígenas Guarani e Kaiowá, implantando o Curso de Licenciatura Intercultural - Teko Arandu. Em outubro de 2011 foi realizada a sessão solene de colação de grau da primeira turma, com a formação de 39 indígenas de várias aldeias da região da Grande Dourados.

Para o fortalecimento dessa linha de ação a UFGD criou a Faculdade de Estudos Indígenas, que levará em consideração as necessidades de formação superior das populações indígenas de Mato Grosso do Sul, especialmente da região da Grande Dourados e a experiência acadêmica da UFGD, no ensino, pesquisa e extensão, junto a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

estas comunidades, de modo especial, desde a criação do Curso de Licenciatura Intercultural – Teko Arandu. A Faculdade de Estudos Indígenas terá mais ferramentas para desenvolver uma formação diferenciada e continuada para esse público, tanto para complementar a formação dos que optarem por cursos não específicos aos indígenas, quanto para aqueles que já estariam em cursos direcionados, como o Teko Arandu.

Outra linha de ação da UFGD visando atingir a população mais carente de assentamento rurais, foi a implantação do projeto “Curso de Licenciatura em Ciências Sociais/PRONERA”, com 50 alunos, todos assentados ou filhos de assentados, fruto do projeto aprovado no Edital MDA/INCRA/CNPq – PRONERA nº 04/2009. O objetivo do curso é propiciar às populações dos assentamentos de Reforma Agrária o direito à educação, à capacitação profissional e a especialização nas diferentes áreas do conhecimento, de modo a contribuir para os projetos de desenvolvimento e transferência de tecnologia nos assentamentos rurais.

Dessa forma, a UFGD vai ampliar a oferta da educação superior pública em Mato Grosso do Sul, com qualidade, mantendo o seu compromisso com o desenvolvimento social, com a interiorização e com a inclusão. E, por meio da UFGD, haverá articulação entre a educação superior e a educação básica; do ensino de graduação e de pós-graduação e entre a inovação, mobilidade e internacionalização acadêmica.

Destaca-se, também, a incorporação do Hospital Universitário em 2009, o que significa a possibilidade de prestação de serviços de assistência à saúde da população com qualidade, bem como de novas estruturas ao desenvolvimento acadêmico da UFGD.

Assim, aliados aos esforços para favorecer a inclusão social (com políticas de cota social e de assistência estudantil), com a organização de grupos e redes de pesquisa e extensão, acredita-se que se a UFGD tem contribuído de modo significativo para a ampliação da produção acadêmica e para a formação de pessoal qualificado em Mato Grosso do Sul, o que pode ser comprovado pelas contínuas e positivas avaliações externas e internas sobre as atividades acadêmicas da UFGD.

Sendo assim, com o objetivo de sistematizar a proposta de trabalho e ação da UFGD e de promover o envolvimento efetivo de todos os seus membros na busca de soluções para os problemas inerentes à vida acadêmica, apresentamos o plano de ação para a Universidade Federal da Grande Dourados, para o período de 2011-2015.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

REITORIA E VICE-REITORIA

**1 Dar continuidade à coordenação da Implantação do Programa REUNI**

*Executores* Reitoria, Pró-reitorias e Unidades Acadêmicas  
*Período* 2011 a 2012  
*Metas* Melhorar o atendimento de toda comunidade acadêmica.  
*Estratégias* Construção de novos prédios e reforma dos prédios antigos;  
Implantação de novos cursos e serviços à comunidade universitária.  
*Indicadores* Número de blocos construídos e reformados.  
Cursos Implantados.  
*Resultados* Melhoria no atendimento de toda comunidade acadêmica.

**2 Implantar o Plano de Expansão da UFGD (2011-2020)**

*Executores* Reitoria, Pró-reitorias e Unidades Acadêmicas  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Consolidação dos cursos já existentes;  
Implantação de novos cursos de graduação e pós-graduação;  
Implantação e consolidação da Educação a Distância;  
Aumento no número de alunos de graduação e pós-graduação;  
Aumento no número de projetos de pesquisa e extensão;  
Aumento da produção científica da UFGD.  
*Estratégias* Negociação e debates com todos os segmentos e setores da UFGD;  
Articulação com a sociedade civil e sociedade política;  
Negociação com o MEC.  
*Indicadores* Número de cursos de graduação e pós-graduação implantados;  
Número de alunos cursando a graduação e a pós-graduação;  
Número de projetos de pesquisa e extensão aprovados e concluídos;  
Número de artigos científicos publicados.  
*Resultados* Melhoria no atendimento de toda comunidade acadêmica

**3 Discutir e estabelecer parceria com a EBSERH**

*Executores* Reitoria/HU  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Melhorias nos atendimentos realizados pelo HU.  
*Estratégias* Negociação e debates sobre a proposta de adesão com a comunidade;  
universitária, especialmente com os servidores do HU;  
Negociação e articulação com gestores dos serviços públicos de saúde e  
MEC.  
*Indicadores* Número de atendimentos realizados no HU;  
Satisfação dos servidores do HU.  
*Resultados* Melhoria nos serviços oferecidos pelo HU

SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

**1 Prestar atendimento aos Conselhos Superiores – COUNI/CEPEC, Conselho de Curadores e às Comissões Permanentes**

*Executores* SOC  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Otimizar o atendimento aos Conselhos Superiores, de Curadores e Comissões permanentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Estratégias</i>	Preparar a agenda dos trabalhos, secretariar as reuniões; Convocar reuniões e expedir documentos.
<i>Indicadores</i>	---
<i>Resultados</i>	Propiciar qualidade e organização nos serviços de assessoramento ao Presidente e aos conselheiros; Propiciar informações atualizadas.
<b>2 Construir banco de dados dos Atos deliberativos dos Conselhos</b>	
<i>Executores</i>	SOC/COIN
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Construir, manter e publicar banco de dados dos atos deliberativos dos Conselhos.
<i>Estratégias</i>	Construção do portal para a publicação do banco de dados; Lançamento das informações dos Conselhos no banco de dados; Organização das informações na página da UFGD.
<i>Indicadores</i>	Percentual de informações alocadas no banco de dados;
<i>Resultados</i>	Ampla divulgação e transparências das ações dos Conselhos.

AUDITORIA INTERNA UFGD

<b>1 Ampliar controles na gestão</b>	
<i>Executores</i>	AUDIN / Unidades
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Intensificar o acompanhamento do atendimento às solicitações de auditoria, orientações, recomendações e plano de providências de acordo com o Plano Anual de Auditoria; Acompanhar a elaboração dos relatórios de gestão e prestação de contas anual.
<i>Estratégias</i>	Realizar auditorias nos diversos setores solicitando o plano de providências aos setores que ora receberam recomendações e auxiliar na instrução à elaboração dos relatórios de gestão e prestação de contas anual; Verificar o cumprimento das formalidades exigidas na prestação de contas, evitando incompatibilidade com a legislação.
<i>Indicadores</i>	Percentual das solicitações de auditoria, orientações, recomendações e plano de providências.
<i>Resultados</i>	Melhoria do controle da gestão.
<b>2 Aprimorar as atividades da auditoria interna</b>	
<i>Executores</i>	AUDIN
<i>Período</i>	2012 a 2013
<i>Metas</i>	Promoção de integração e treinamento junto à Comunidade Universitária para que possam entender a função da Auditoria e a forma que podem auxiliar no controle.
<i>Estratégias</i>	Realizar palestras e seminários com temáticas voltadas ao Controle.
<i>Indicadores</i>	Participação de alunos, técnicos e professores da Instituição.
<i>Resultados</i>	Melhor conhecimento por parte da comunidade acadêmica das ações de auditoria interna da UFGD



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS**

---

**1 Publicar Jornal da UFGD**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Alcançar a comunidade acadêmica e externa, de março a dezembro, com a divulgação de notícias de projetos e ações da UFGD.

*Estratégias* Colher informações relevantes de todos os setores da UFGD e de seus públicos e destacar atividades relevantes para a sociedade;  
Fazer a distribuição gratuita do jornal para todos da Universidade, colocação em bancas de jornais e encarte nos dois jornais diários da cidade.

*Indicadores* Número de exemplares impressos e distribuídos para comunidade interna e externa;  
Número de edições realizadas.

*Resultados* Divulgação das ações, reafirmando o compromisso da Instituição com a região da Grande Dourados, nas mais variadas ações.

**2 Fortalecer o Boletim de Serviços como instrumento de transparência**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Divulgação ampla dos atos oficiais da UFGD.

*Estratégias* Manter a publicação diária dos atos administrativos da Universidade e disponibilização dos documentos no site da Instituição;  
Melhorar o arquivo dos boletins impressos para acesso a toda comunidade.

*Indicadores* Número de edições diárias de segunda a sexta-feira, em todos os dias úteis do ano.

*Resultados* Transparência das ações administrativas da UFGD.

**3 Revista Premissas**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social/ Editora da UFGD

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Promover a discussão em torno de questões regionais, importantes para o contexto local, tendo como ponto de partida a opinião de fontes da própria UFGD, como professores e pesquisadores;  
Publicar dois mil e quinhentos exemplares em cada edição (oito edições).

*Estratégias* Ampliar a equipe para produção de textos ou modificar modo de produção. Passar para periodicidade quadrimestral;  
Melhorar a distribuição do material.

*Indicadores* Número de edições e exemplares.

*Resultados* Visibilidade da UFGD em material específico e apresentar o que pensa a UFGD a respeito de importantes temas discutidos pela sociedade, fortalecendo e consolidando seus conceitos e valores.

**4 Newsletter**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Alcançar, via e-mail, o público interno e formadores de opinião com um resumo da semana de tudo que foi noticiado pela UFGD, com novidades de entrevistas e artigos de opinião;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Estratégias* Divulgar para 10.000 pessoas.  
Atualizar, constantemente, o cadastro de e-mail da Comunicação para o envio semanal de boletim de notícias;  
Selecionar, estrategicamente, as melhores notícias para reforçar publicação e distribuição.
- Indicadores* Número de pessoas atingidas.
- Resultados* Reforçar as notícias positivas da UFGD que, geralmente, não são publicadas nos jornais da cidade.
- 5 Notícias diárias da UFGD**
- Executores* Assessoria de Comunicação Social
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Construir discurso diário dos valores e conceitos da UFGD para toda sociedade, por meio da informação, e divulgação das ações da Universidade por meio da notícia, reportagem, entrevista, artigos.
- Estratégias* Distribuição de releases diários a imprensa local, regional e nacional como forma de pautar assuntos nos veículos de comunicação sobre a UFGD;  
Atualização permanente do cadastro de e-mail e contato com editores de matérias mais relevantes para a Universidade.
- Indicadores* Número de matérias publicadas no sítio da UFGD em relação ao número de matérias relacionadas à UFGD em outros veículos de comunicação.
- Resultados* Reforçar as políticas da UFGD na mídia, suas ações, projetos e programas.
- 6 Criar Setor de Documentação e Imagens**
- Executores* Assessoria de Comunicação Social
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Criar um setor específico para o arquivo de imagens em fotos e vídeos de tudo que é produzido na UFGD, dentro do ensino, pesquisa, extensão e cultura. Imagens em alta qualidade para futuras produções de vídeos institucionais, promocionais, documentários.
- Estratégias* Em um espaço adequado, armazenar e decupar imagens colhidas por equipe específica e capacitada dentro dos quatro eixos de atuação da UFGD.
- Indicadores* ----
- Resultados* Criar canais de comunicação específicos para divulgação da Instituição, de maneira segmentada, para públicos segmentados.
- 7 Implantar Rádio e TV Educativa da UFGD**
- Executores* Assessoria de Comunicação Social
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Implantação da Rádio e TV Educativa da UFGD com 24 horas de programação.
- Estratégias* Implantar em dois anos, dentro do Plano Nacional de Outorgas, a Rádio e TV Educativa UFGD;  
Investir em estrutura própria e em pessoal para o funcionamento dos veículos com 24h de programação diferenciada com abrangência da Grande Dourados.
- Indicadores* Número de telespectadores e ouvintes.
- Resultados* Contribuir, efetivamente, para a comunicação da região da Grande



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

Dourados, permitindo acesso a programas educativos e de músicas que saem do padrão tocado nas emissoras locais.

**8 Criar a Agência de Comunicação da UFGD**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Incrementar o setor de Produção, responsável pela criação de peças publicitárias para as mais variadas ações da UFGD, em especial de campanhas institucionais.

*Estratégias* Melhorar a estrutura do setor, com criação de um espaço específico e com pessoal específico, entre eles publicitários, redatores, programadores visuais e estagiários em multimídia, produção, atendimento, mídia e marketing.

*Indicadores* Atendimento da comunidade acadêmica e, posteriormente, entidades públicas e organizações da sociedade civil.

*Resultados* Contribuir, efetivamente, para a comunicação de qualidade da região da Grande Dourados por intermédio da UFGD.

**9 Criar campanhas institucionais específicas**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Promover a UFGD, todos os anos, por intermédio de campanhas institucionais específicas, que divulguem a cultura, o ensino de graduação e pós-graduação, a pesquisa, a extensão e o Hospital Universitário.

*Estratégias* Investir em planejamento, criação, produção e veiculação das campanhas, dentro do orçamento da Comunicação.

*Indicadores* Número de campanhas institucionais

*Resultados* Fortalecer e reforçar via veículos de comunicação, os conceitos e valores da UFGD.

**10 Consolidar a Divisão de Eventos e Relações Públicas**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Fortalecer e consolidar o setor de Eventos e de Relações Públicas da UFGD, para atender com qualidade todos os eventos organizados pela Administração Central e Unidades Acadêmicas, instituições e públicos específicos, internos e externos.

*Estratégias* Investir em estrutura e em pessoal específico para o setor. Realização permanente de capacitação da equipe e de coordenadores, chefes de setores, diretores, pró-reitores, vice-reitor e reitor.

*Indicadores* Número de eventos e ações desenvolvidas

*Resultados* Atendimento com qualidade e melhoria da imagem institucional perante a sociedade.

**11 Fortalecer a divulgação da UFGD por meio das redes sociais**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Alcançar o maior número de pessoas nas redes sociais aproveitando o público de estudantes como promotores das informações.

*Estratégias* Capacitação permanente da equipe da Comunicação para a criação, produção e veiculação em redes sociais, adaptação de linguagens, utilização de textos, fotos e vídeos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

*Indicadores* Número de seguidores  
*Resultados* Fortalecer e reforçar, via redes sociais, os conceitos e valores da UFGD. Noticiar, positivamente, as ações da Universidade.

**12 Consolidar a identidade visual da UFGD**

*Executores* Assessoria de Comunicação Social/Reitoria  
*Período* 2011 a 2012  
*Metas* Aprovar logomarca, bandeira e brasão, bem como suas aplicações e normas para uso oficial.  
*Estratégias* Contratação de agência por meio de licitação.  
*Indicadores* ----  
*Resultados* Melhorar a divulgação da UFGD.

**OUIDORIA**

**1 Implantar o “Projeto de Ouvidoria Itinerante”**

*Executores* Ouvidoria / Reitoria  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Ampliar o atendimento da Ouvidoria.  
*Estratégias* Visitar todas as Unidades Acadêmicas.  
*Indicadores* Número de setores e unidades visitadas  
*s*  
*Resultados* Atingir uma maior proximidade da Ouvidoria com a comunidade universitária, ampliando relações e dessa criar uma abertura maior com todos os segmentos da instituição.

**2 Monitorar e acompanhar os atendimentos**

*Executores* Ouvidoria  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Acompanhar de forma sistemática todos os encaminhamentos à Ouvidoria.  
*Estratégias* Criar um programa adequado à realidade.  
*Indicadores* Número de atendimentos  
*s*  
*Resultados* Aumento significativo de atendimentos efetuados pela Ouvidoria, no decorrer dos anos.

**ESCRITÓRIO DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS – ESAI**

**1 Criar uma cultura de internacionalização na UFGD**

*Executores* ESAI/Reitoria/Faculdades  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Conscientizar a comunidade acadêmica e externa sobre a importância do processo de internacionalização da universidade;  
Tornar efetiva a participação da comunidade acadêmica no processo de internacionalização.  
*Estratégias* Realizar reuniões com diretores de faculdade, coordenadores de cursos e professores, CA's e DCE;  
Realizar reuniões com técnicos administrativos; Organizar eventos





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- acadêmicos;  
Elaborar projetos específicos para inserção da comunidade acadêmica e externa no processo de internacionalização;  
Contatar órgãos governamentais e instituições de ensino superior no Brasil e no exterior;  
Fortalecer a relação entre UFGD e as redes e associações tais como FAUBAI, Grupo Tordesillas, etc.
- Indicadores* Número de reuniões, palestras e cursos realizados
- Resultados* Consolidação do ESAI;  
Conscientização e participação efetiva da comunidade acadêmica e externa no processo de internacionalização da UFGD.
- 2 Firmar Acordos de Cooperação com universidades estrangeiras**
- Executores* ESAI/CAD/Faculdades
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Firmar Acordos de Cooperação que sejam profícuos com universidades consideradas prioritárias pela UFGD.
- Estratégias* Informar diretores de faculdade, coordenadores de curso e professores, CA's e DCE sobre os procedimentos a serem tomados.
- Indicadores* Acordos firmados.
- Resultados* Maior número de pesquisas e publicações internacionais conjuntas;  
Maior fluxo em mobilidade internacional.
- 3 Ampliar a mobilidade internacional sob o abrigo de Acordos de Cooperação**
- Executores* ESAI/PROGRAD/PROPP/Faculdades
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Aumento gradativo do número de alunos estrangeiros em mobilidade na UFGD.
- Estratégias* Elaborar edital com número de vagas e procedimentos necessários para recebimento de alunos estrangeiros de graduação e pós-graduação oriundos de universidades parceiras;  
Publicação online na página do ESAI, PROGRAD e PROPP; Divulgação por e-mail entre as universidades parceiras repartições consulares.
- Indicadores* Número de editais e participantes
- Resultados* Aumento do fluxo de alunos estrangeiros em mobilidade na UFGD;  
Maior integração entre professores, alunos UFGD e alunos em mobilidade;  
Divulgação concreta e consolidação da qualidade de ensino da UFGD no contexto internacional.
- 4 Ampliar a mobilidade no exterior**
- Executores* ESAI/PROGRAD/PROPP/Faculdades
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Aumento gradativo do número de participantes da UFGD em mobilidade no exterior.
- Estratégias* Dupla diplomação dos alunos da UFGD (graduação e pós-graduação)  
Divulgar entre os alunos da UFGD oportunidades de bolsas de estudo ofertadas por órgãos de fomento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- Publicação de chamadas para candidaturas de alunos UFGD à mobilidade internacional de acordo com os requisitos estabelecidos pelas universidades parceiras;  
Divulgar informações sobre oportunidades de bolsa de estudo no exterior via e-mail;  
Divulgar editais e procedimentos estabelecidos pelas universidades parceiras para recebimento de alunos da UFGD em mobilidade sob o abrigo de Acordos de Cooperação.  
Aprovar o programa para dupla diplomação;  
Alterar Regulamento da Mobilidade e o Intercâmbio Acadêmico Internacionais, no âmbito da UFGD.
- Indicadores* Número de participantes
- Resultados* Comunidade acadêmica e externa melhor informada sobre as possibilidades de estudo no exterior.
- 5 Implantar o “Programa de Moradia” para Alunos Estrangeiros**
- Executores* ESAI/PROGAD/PROPP/COAE
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Propiciar moradia aos estudantes estrangeiro em mobilidade na UFGD;
- Estratégias* Oferecer vagas na moradia estudantil.  
Cadastrar, após vistoria, pensionatos e repúblicas aptos a receberem estudantes estrangeiros em período de mobilidade na UFGD;  
Cadastrar servidores docentes e técnicos que desejem receber alunos estrangeiros em período de mobilidade na UFGD;  
Aplicar questionário aos servidores interessados em alojar estudantes de outros países em suas residências.
- Indicadores* Número de vagas cadastradas
- Resultados* Oferecimento de condições para alojamento de estudantes;  
Inserção e envolvimento de toda a comunidade acadêmica da UFGD em seu processo de internacionalização.
- 6 Implantar o “Programa Bolsa Alimentação” para alunos estrangeiros**
- Executores* ESAI/COAE
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Fornecer bolsa alimentação a alunos estrangeiros em situação de vulnerabilidade.  
Dar condições de permanência e conclusão do período de estudos no Brasil a alunos estrangeiros carentes.
- Estratégias* Realizar levantamento sobre as necessidades econômicas dos alunos estrangeiros, com aplicação de questionário sócio-econômico e entrevista;  
Verificar as possibilidades para oferecimento de bolsa alimentação pela UFGD.
- Indicadores* Número de bolsas oferecidas de acordo com a demanda e possibilidade da UFGD.
- Resultados* Melhoria das condições de estada do estudante;  
Maior rendimento acadêmico.
- 7 Implantar o Programa “Estrangeiros na Extensão”**
- Executores* ESAI/PROEX





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Inserir os alunos estrangeiros em mobilidade na UFGD em projetos e programas de extensão da universidade; Integrar os alunos estrangeiros à comunidade externa.
<i>Estratégias</i>	Elaborar programas específicos para a integração de alunos estrangeiros à comunidade.
<i>Indicadores</i>	Número de alunos inseridos no programa.
<i>Resultados</i>	Aproveitamento das habilidades artísticas, científicas e linguísticas dos estudantes estrangeiros; Integração universidade–alunos estrangeiros–comunidade; Desenvolvimento educacional comunitário; Desenvolvimento sócio-acadêmico do estudante estrangeiro.
<b>8</b>	<b>Elaborar e produzir materiais bilíngues</b>
<i>Executores</i>	ESAI/Assessoria de Comunicação
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Produção de material bilíngue para divulgação; Divulgação da UFGD em âmbito Internacional.
<i>Estratégias</i>	Verter texto institucional à língua inglesa; Produzir material impresso funcional; Divulgar a universidade, por meio do material impresso produzido, em eventos nacionais e internacionais, e via correio postal.
<i>Indicadores</i>	Número de materiais produzidos
<i>Resultados</i>	Maior visibilidade da UFGD no contexto internacional.
<b>9</b>	<b>Implantar o “Programa de Tutoria em Português” para estrangeiros</b>
<i>Executores</i>	ESAI/FACALE/Centro de Línguas
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Socialização e desenvolvimento acadêmico do estudante estrangeiro em mobilidade na UFGD.
<i>Estratégias</i>	Cadastramento de alunos do curso de Letras, a partir do 3º ano e pós-graduandos, e professores do Centro de Línguas; Escolha ou elaboração do material didático com o auxílio do Centro de Línguas e FACALE; Proporcionar aos alunos de Letras da graduação, pós-graduação e docentes envolvidos no projeto a familiarização com as metodologias dirigidas ao ensino de português.
<i>Indicadores</i>	Número de alunos atendidos.
<i>Resultados</i>	Inserção do estudante estrangeiro na cultura brasileira; Melhoria do convívio social e facilitação do processo de aprendizagem do estudante estrangeiro em mobilidade.

**ASSESSORIA DE PROJETOS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E INOVAÇÃO  
TECNOLÓGICA**

- 1** Prospectar tecnologias com potencial de proteção  
*Executores* Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Identificar resultados de pesquisa e tecnologias passíveis de proteção por PI; Identificar outros ativos disponíveis; Identificar com pesquisadores empresas parceiras; Consolidar informações em base de dados.
<i>Estratégias</i>	Pesquisar no CNPq e Lattes os grupos de pesquisa com potencial tecnológico; Elaborar e aplicar questionários a líderes e membros de grupos de pesquisa.
<i>Indicadores</i>	Número de formulários aplicados aos professores.
<i>Resultados</i>	Aumento do número de patentes e ativos tecnológicos
<b>2</b>	<b>Disseminar a Cultura de Propriedade Intelectual (PI) e da Inovação</b>
<i>Executores</i>	Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Disseminação da Cultura de Propriedade Intelectual (PI) e da Inovação entre a comunidade acadêmica.
<i>Estratégias</i>	Realizar palestras sobre propriedade intelectual durante os eventos acadêmicos, cursos e treinamentos para professores, acadêmicos de graduação e pós-graduação e técnicos administrativos; Orientar os pesquisadores sobre sigilo na publicação de resultados de pesquisa; Realizar treinamentos para os pesquisadores em busca nas bases de patentes nacional e internacional.
<i>Indicadores</i>	Número de pessoal beneficiado com os cursos e treinamentos
<i>Resultados</i>	Consolidação da cultura de propriedade intelectual na UFGD
<b>3</b>	<b>Efetuar a proteção da Propriedade Intelectual dos ativos da ICT</b>
<i>Executores</i>	Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Elevar o número de propriedades intelectuais patenteadas ou registradas da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Receber resultados de pesquisas e analisar se atende aos requisitos para proteção; Realizar buscas de anterioridade junto com os pesquisadores inventores; Orientar os pesquisadores inventores na elaboração dos documentos de patente; Efetuar o depósito das patentes junto ao INPI; Alimentar base de dados e construir catálogos eletrônicos com ativos prospectados; Realizar monitoramento das patentes e outros ativos depositados junto ao INPI e efetuar providências; Aplicação de questionários e apoio aos inventores durante o processo para depósito e registro junto ao INPI.
<i>Indicadores</i>	Número de patentes ou registros no INPI.
<i>Resultados</i>	Proteção das tecnologias desenvolvidas na UFGD
<b>4</b>	<b>Realizar a transferência de tecnologia dos ativos tecnológicos da ICT</b>

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Executores</i>	NIPI e inventores
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Realizar avaliação de tecnologias disponíveis na ICT de modo a prospectar empresas interessadas; Realizar contatos e proceder a negociações com empresas para TT; Proceder à valoração das tecnologias que despertaram interesse das empresas; Celebrar contratos de parceria, cooperação, transferência ou licenciamento de tecnologia com empresas; Fazer a gestão dos contratos de transferência; Realizar eventos e rodadas para ofertar as tecnologias disponíveis.
<i>Estratégias</i>	Celebrar acordos, convênios e contratos com empresas
<i>Indicadores</i>	Número de acordos, convênios e contratos firmados com empresas, visando a transferência de tecnologias
<i>Resultados</i>	Licenciamento de tecnologias e aumento no número de acordos, convênios e contratos firmados com empresas.
<b>5</b>	<b>Implantar Sistema para Gerência de Projetos (DotProject)</b>
<i>Executores</i>	Seção de Projetos e Captação de Recursos
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Implantar sistema de gerenciamento de projetos
<i>Estratégias</i>	Utilizar um computador local com Sistema Operacional (SO) Windows XP para instalação de um servidor de Web (Apache) e um Banco de Dados (MySQL); Ativar os protocolos de segurança (OpenSSL) para conexão segura na transferência de arquivos (FTP) e acesso ao sistema.
<i>Indicadores</i>	Número de projetos com a gestão feita usando o Sistema
<i>Resultados</i>	Otimização da gerência de projetos; controle de tarefas do projeto, das atribuições de recursos humanos e visualização de relatório das atividades.
<b>6</b>	<b>Buscar fomento externo para desenvolvimento tecnológico e regional</b>
<i>Executores</i>	Seção de Projetos e Captação de Recursos
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliação dos recursos financeiros objetivando a geração de pesquisa de inovação tecnológica; Atrair recursos humanos externos para colaboração em pesquisa de inovação e desenvolvimento de novos produtos; Utilização do <b>Sistema FINANCIAR</b> ;
<i>Estratégias</i>	Aumentar o número de possibilidade de fomento para a pesquisa e o desenvolvimento tecnológico da UFGD. Manter contatos permanentes com empresas e organismos de pesquisa, objetivando recursos para geração de pesquisa de inovação tecnológica. Manter contatos permanentes com centros e instituições de pesquisa, objetivando convênios de parcerias visando geração de pesquisa de inovação tecnológica; Informar os pesquisadores as fontes de recursos com possibilidades de financiamento de projetos de pesquisa; Orientar os pesquisadores dos modelos de formulários de projetos, forma de preenchimento e na formatação do projeto exigido por cada empresa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- ou instituição financiadora;  
Elaboração de projetos objetivando a captação de recursos em empresas e organismos nacionais e internacionais.
- Indicadores* Números de projetos aprovados e financiados;  
Número de editais divulgados à comunidade universitária.
- Resultados* Ampliação de recursos financeiros e humanos para apoio no desenvolvimento de projetos de pesquisa;  
Aumento do número de projetos submetidos nas bases de fomentos para os projetos da UFGD e parceiros.
- 7 Criar e Implantar a Central de Empresas Juniores da UFGD**
- Executores* Seção de Incubadora de Empresas
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Criar a Central de Empresas Juniores da UFGD;  
Implementar o programa de Empresas Juniores na Central.
- Estratégias* Articulação com os estudantes e outros setores da UFGD.
- Indicadores* Número de empresas juniores participantes do programa vinculado à Central de Empresas Juniores.
- Resultados* Consolidação da cultura de empreendedorismos aos acadêmicos da UFGD.
- 8 Criar e implantar a Incubadora de Empresas de Base Tecnológica**
- Executores* Seção de Incubadora de Empresas
- Período* 2011 a 2012
- Metas* Criar e implantar a Incubadora de Empresas de Base Tecnológica;  
Apoiar o desenvolvimento de novos produtos, processos e serviços que apliquem conhecimentos científicos e usem técnicas avançadas e inovadoras.
- Estratégias* Articulação com outros setores da UFGD e da sociedade organizada, governança pública;  
Realização de cursos, assessorias e consultorias em Áreas estratégicas na fase de incubação.
- Indicadores* Número de empresas selecionadas, incubadas e/ou graduadas.
- Resultados* Criação e o desenvolvimento de micro e pequenas empresas (industriais, de prestação de serviços, de base tecnológica ou de manufaturas leves);  
Facilitação e agilidade no processo de inovação tecnológica nas micro e pequenas empresas.

**NÚCLEO DE ESTUDOS AFROBRASILEIROS – NEAB**

**1 Desenvolver Políticas de Combate ao Racismo e ao Preconceito**

- Período* NEAB/Escolas públicas estaduais e municipais de Dourados  
2011 a 2015
- Contribuir no aperfeiçoamento de profissionais da educação e alunos na temática racial.
- Seminários, palestras, mini-cursos, oficinas e encontros científicos.
- Número de eventos e participantes.
- Contribuir na formação de uma comunidade mais consciente no que diz



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

respeito à diversidade étnicorracial;  
Maior consciência do público alvo em relação as questões étnicorraciais.

**2 Ampliar o acervo bibliográfico da sala de leitura**

NEAB

2012

Ampliação do acervo da sala de leitura do NEAB.

Solicitação de doações a órgãos e editoras que publicam obras sobre a temática racial.

Números de títulos obtidos

Ampliação do acervo de obras disponíveis à comunidade.

**Oferecer curso de aperfeiçoamento para implementação da Lei 11.645/08**

NEAB/Reitoria/Faculdades (licenciaturas)

2011 a 2015

Capacitar docentes das escolas públicas de ensino fundamental e médio sobre a Lei 11.645/08.

*Estratégias* Curso presencial através de módulos que contemplem disciplinas sobre a temática proposta.

*Indicadores* Número de participantes

*Resultado* Maior efetivação da lei nas escolas públicas.

**Criar página do NEAB na internet e inserção do Núcleo nas redes sociais**

Executores NEAB/COIN/Comunicação

Período 2011 a 2015

Metas Desenvolver uma página que contribua na divulgação e diálogo entre o NEAB e os seus usuários.

*Estratégias* Construção de um Website.

*Indicadores* Número de acesso.

*Resultados* Maior comunicação e disponibilização do NEAB diante da comunidade interessada nas atividades do Núcleo.

**Elaborar livros sobre a temática étnicorracial**

NEAB/Editora

2012 e 2014

Produção de um livro a cada dois anos que contemple as discussões do NEAB sobre a temática étnicorracial.

Reunir a produção intelectual dos eventos desenvolvidos pelo NEAB.

Número de livros publicados

Contribuir na divulgação da produção intelectual realizada pelo NEAB gerando acesso à comunidade envolvida na temática étnicorracial.

**COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE BIBLIOTECA**

**1 Propor atualização do regulamento da Biblioteca Central**

*Executores* Biblioteca Central

*Período* 2012 a 2015

*Metas* Atualizar as normas com vistas às novas tecnologias implementadas.

*Estratégias* Análise e discussão de propostas feitas pelos usuários em pesquisa realizada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Indicadores* ----  
*Resultados* Melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.
- 2 Aprimorar a política de segurança do acervo bibliográfico**
- Executores* Biblioteca/COSEG  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Aumentar a segurança do acervo bibliográfico e no prédio da Biblioteca.  
*Estratégias* Instalação de equipamentos de segurança e outros serviços de vigilância.  
*Indicadores* Número de ocorrências.  
*Resultados* Redução do número de ocorrências.
- 3 Campanha de Preservação do Acervo**
- Executores* Biblioteca Central  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Conscientizar o usuário visando a preservação do acervo bibliográfico;  
Manter o livro conservado e disponível para uso.  
*Estratégias* Distribuição de marcador de páginas;  
Exposição de livros danificados;  
Cartazes;  
Divulgação no site.  
*Indicadores* Restaurações realizadas.  
*Resultados* Material bibliográfico em condições de uso
- 4 Ampliar o acesso ao Portal Capes**
- Executores* Biblioteca Central  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Desenvolver habilidades de pesquisa na utilização dos periódicos da Capes.  
*Estratégias* Treinamentos no Laboratório da Biblioteca, com exercícios práticos, com microcomputadores conectados à Internet.  
*Indicadores* Número de treinamentos  
*Resultados* Aumento no número de acessos
- 5 Implantar o serviço de auto-empréstimo**
- Executores* Biblioteca Central/COGERM  
*Período* 2013 a 2014  
*Metas* Permitir que o próprio usuário registre o empréstimo de materiais.  
*Estratégias* Aquisição de equipamento com tela plana e software interativo com orientação passo a passo.  
*Indicadores* Estatística de empréstimo  
*Resultados* Melhoria no atendimento ao usuário.
- 6 Aquisição de livros eletrônicos**
- Executores* Biblioteca Central  
*Período* 2012  
*Metas* Possibilitar que o livro seja consultado online.  
*Estratégias* Solicitar títulos indicados pelos professores.  
*Indicadores* Estatística de acesso  
*Resultados* Compartilhamento de informações simultaneamente
- 7 Aquisição de equipamentos necessários para a restauração de materiais bibliográficos.**
- Executores* COGERM  
*Período* 2012 a 2013
-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Metas</i>	Adquirir equipamentos para restauração de livros
<i>Estratégias</i>	Solicitar junto à Administração a aquisição de prensas e ferramentas
<i>Indicadores</i>	Número de livros restaurados
<i>Resultados</i>	Melhor acabamento dos materiais restaurados
<b>8 Implantar os serviços na nova Biblioteca</b>	
<i>Executores</i>	Biblioteca Central/COGERM
<i>Período</i>	2012
<i>Metas</i>	Adequação da nova biblioteca para utilização da comunidade acadêmica.
<i>Estratégias</i>	Providenciar mobiliário necessário; Providenciar instalação dos computadores e internet; Transferência do acervos para o novo prédio.
<i>Indicadores</i>	Número de usuários atendidos.
<i>Resultados</i>	Satisfação dos usuários

### COORDENADORIA DE INFORMÁTICA - COIN

- 1 Atualizar o módulo SIGECAD-Oferta (Sistema Acadêmico - lista de oferta)**  
*Executores* COIN/PROGRAD  
*Período* 2011 a 2012  
*Metas* Implantar um novo sistema de controle da lista de oferta das disciplinas ministradas nas faculdades.  
*Estratégias* Priorizar e concentrar mais recursos humanos no desenvolvimento do projeto;  
Realizar reuniões periódicas com o(a)s secretário(a)s de cada faculdade para obter sugestões de como melhorar o sistema;  
Realizar pesquisa de satisfação dos usuários.  
*Indicadores* Número de ocorrências.  
*Resultados* Sistema totalmente integrado ao sistema do professor (lançamento de notas), realizando as integridades necessárias;  
Usuários satisfeitos com o sistema.
- 2 Atualizar o módulo – SIGECAD-Matricula (Sistema Acadêmico – matricula on-line)**  
*Executores* COIN/PROGRAD  
*Período* 2011 a 2012  
*Metas* Implantar um novo sistema de matricula on-line, oferecendo um serviço com bom desempenho para facilitar o processo de matricula da nossa universidade.  
*Estratégias* Priorizar e concentrar mais recursos humanos no desenvolvimento do projeto;  
Estudar formas para deixar a aplicação o mais leve possível;  
Usar várias máquinas virtuais para agilizar no processo;  
Realizar pesquisa de satisfação dos usuários.  
*Indicadores* Número de ocorrências  
*Resultados* Processo de matrícula realizado com sucesso.  
Acadêmicos satisfeitos com o sistema.
- 3 Atualizar o módulo - SIGECAD-Coordenador (Sistema Acadêmico – coordenador de curso )**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- |                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Executores</i>  | COIN /PROGRAD   |
| <i>Período</i>     | 2012  |
| <i>Metas</i>       | Integrar o sistema do coordenador com os novos módulos desenvolvidos (SIGECAD-Matrícula, SIGECAD- Oferta);<br>Deixar o sistema com melhor interatividade com o coordenador. |
| <i>Estratégias</i> | Realizar reuniões periódicas com os coordenadores de cada faculdade para obter sugestões de como melhorar o sistema;<br>Realizar pesquisa de satisfação dos usuários;       |
| <i>Indicadores</i> | Percentual de atendimento dos requisitos implementados.   |
| <i>Resultados</i>  | Agilidade no processo de confirmação de matrícula e acompanhamento da gestão acadêmica dos cursos.  |
- 4 Atualizar o módulo - SIGECAD-Secretaria (Sistema Acadêmico – sistema de controle e gerência de todo o sistema acadêmico)**
- |                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Executores</i>  | COIN /PROGRAD  |
| <i>Período</i>     | 2011 a 2013  |
| <i>Metas</i>       | Implementar as ferramentas para o controle e gestão acadêmica.<br>Obter relatórios de gestão acadêmica.  |
| <i>Estratégias</i> | Realizar reuniões periódicas com as pessoas do setor para obter os requisitos necessários para desenvolver um sistema que atenda as necessidades.          |
| <i>Indicadores</i> | Percentual de atendimento dos requisitos implementados.  |
| <i>Resultados</i>  | Maior agilidade e confiabilidade nas informações requisitadas no setor.<br>Disponibilização de dados acadêmicos para orientar as políticas institucionais. |
- 5 Manutenção do módulo – SIGECAD-professor (Sistema Acadêmico – sistema de lançamento de notas)**
- |                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Executores</i>  | COIN /PROGRAD  |
| <i>Período</i>     | 2012   |
| <i>Metas</i>       | Ajustar o sistema do professor com as mudanças nos módulos da lista de oferta e matrícula.                                 |
| <i>Estratégias</i> | Analisar as mudanças feitas na lista de oferta e matrícula que vão acarretar as devidas alterações no módulo do professor. |
| <i>Indicadores</i> | Percentual dos módulos integrados.   |
| <i>Resultados</i>  | Sistema totalmente integrado com a oferta e matrícula.   |
- 6 Manutenção do módulo - SIGECAD-Acadêmico (Sistema Acadêmico – módulo dos alunos)**
- |                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Executores</i>  | COIN /PROGRAD   |
| <i>Período</i>     | 2012 a 2013   |
| <i>Metas</i>       | Acrescentar no módulo do aluno alguns serviços como emissão de documentos com certificação digital.<br>Incluir, na área do aluno, acompanhamento dos cursos de pós-graduação. |
| <i>Estratégias</i> | Realizar reuniões periódicas com a secretaria acadêmica e com a coordenação de pós-graduação para ver que de tipo informação é viável colocar na área do aluno.               |
| <i>Indicadores</i> | Percentual de documentos emitidos pelo sistema.   |
| <i>Resultados</i>  | Agilidade na emissão de documentos.<br>Divulgação de notas.   |
- 7 Desenvolver sistemas para atendimento de serviços específicos à comunidade**
-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- acadêmica**
- Executores* COIN/PROAP/PROGRAD/PROPP/COAE/Biblioteca Central/UEMS
- Período* 2012 a 2012
- Metas* Desenvolver sistema para registro de diplomas;  
Desenvolver sistema on-line para cadastro, registro, expedição, impressão e conferência de certificados de eventos e projetos de ensino, pesquisa e extensão;  
Desenvolver o sistema de Biblioteca;  
Desenvolver o sistema de Bolsas;  
Desenvolver o sistema de Crédito do RU.
- Estratégias* Realizar reuniões periódicas com os setores envolvidos para coletar informações necessárias;  
Acrescentar módulos para atender todos os tipos de bolsas oferecidas pela UFGD;  
Fazer integração com outros sistemas como o acadêmico e facilitar a transferência de dados para o PingFES;  
Acrescentar módulos para atender os alunos e funcionários da UEMS.
- Indicadores* Percentual dos requisitos implementados;  
Percentual dos periódicos cadastrados no sistema;  
Percentual de bolsas da UFGD sendo gerenciadas pelo sistema; Percentual do número de alunos e funcionários da UEMS sendo beneficiados com o uso do sistema.
- Resultados* Diplomas registrados no sistema;  
Relatórios e consultas gerados dinamicamente pela biblioteca.  
Pesquisas on-line de livros;  
Relatórios e consultas gerados por cada setor.  
Controle do auxílio alimentação concedido aos alunos da UEMS.
- 8 Criar novo Site da UFGD com as respectivas atualizações das páginas dos demais setores**
- Executores* COIN/Reitoria/HU
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Garantir a continuidade do serviço, não deixando o site em momento algum ficar indisponível;  
Conseguir realizar as mudanças solicitadas.
- Estratégias* Capacitar duas pessoas para que tenham condições de realizar as mudanças necessárias no site da UFGD.
- Indicadores* Número de acessos.
- Resultados* Site adequado às necessidades da UFGD.
- 9 Desenvolver o sistema de Pós-Graduação e integrá-lo com o sistema acadêmico.**
- Executores* COIN/PROPP
- Período* 2013 a 2013
- Metas* Desenvolver um novo sistema para controle de alunos de pós-graduação, totalmente na web e integrá-lo com o sistema acadêmico da graduação.
- Estratégias* Reuniões com os gestores da pós-graduação.
- Indicadores* Percentual dos requisitos coletados funcionando no novo sistema.
- Resultados* Sistema de pós-graduação integrado com sistema acadêmico, registro de diploma e demais sistemas da UFGD.
- 10 Desenvolver um sistema de CI eletrônica**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Executores</i>	COIN/Reitoria/Pro-reitorias
<i>Período</i>	2012 a 2012
<i>Metas</i>	Desenvolver um sistema de CI Eletrônica na web com certificação digital.
<i>Estratégias</i>	Realizar reuniões periódicas com cada setor da UFGD coletando as informações necessárias; Reunião com reitoria e pró-reitorias para tomarem a decisão de como será o controle.
<i>Indicadores</i>	Percentual de CIs eletrônicas enviadas e recebidas por cada setor.
<i>Resultados</i>	Agilidade no processo de envio e recebimento de CIs. Economia de recursos e tempo de serviço.
<b>11 Implantar política/normas de desenvolvimento de software</b>	
<i>Executores</i>	COIN
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Elaboração de documentos normativos para construção de software.
<i>Estratégias</i>	Por meio de comissão estabelecida normatizar as regras de construção de software
<i>Indicadores</i>	Documento normativo para construção de software.
<i>Resultados</i>	Normatização dos pedidos de desenvolvimento de software da UFGD.
<b>12 Elaborar a política de segurança de informação da UFGD</b>	
<i>Executores</i>	COIN/COSEG
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Elaborar a política de segurança da informação da UFGD
<i>Estratégias</i>	Montar uma comissão para auxiliar na elaboração.
<i>Indicadores</i>	----
<i>Resultados</i>	Maior segurança das informações da UFGD.
<b>13 Desenvolver um sistema de gestão de Projetos</b>	
<i>Executores</i>	COIN/PROPP/PROEX/PROGRAD
<i>Período</i>	2014 a 2015
<i>Metas</i>	Controlar os projetos de graduação, pesquisa e extensão
<i>Estratégias</i>	Reuniões com os responsáveis dos setores envolvidos; Integrar as informações de todos os tipos de projetos.
<i>Indicadores</i>	Percentual de projetos desenvolvidos na UFGD controlados no sistema.
<i>Resultados</i>	Agilidade no acesso às informações; Integração com sistema de almoxarifado; Relatórios de controle.
<b>14 Desenvolver um sistema de extração de dados para o pingIFES e Censo</b>	
<i>Executores</i>	COIN/PROGRAD
<i>Período</i>	Dezembro/2011 a Fevereiro/2013
<i>Metas</i>	Realizar a extração de dados da base de dados da UFGD e transferir para a base de dados do pingIFES.
<i>Estratégias</i>	Reunião com os setores envolvidos.
<i>Indicadores</i>	Percentual de dados necessários para a base pingIFES e Censo coletados com sucesso.
<i>Resultados</i>	Base de dados do pingIFES e Censo atualizada dentro prazo.
<b>15 Migração e Aperfeiçoamento de Sistemas Antigos</b>	
<i>Executores</i>	COIN
<i>Período</i>	2011 a 2012
<i>Metas</i>	Refazer e expandir os sistemas existentes com as novas tecnologias e

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- padrões: Protocolo, Boletim e Reservas;  
Criar interfaces nos sistemas que permitam a utilização de suas funcionalidades em diversos canais.
- Estratégias* Capacitação da equipe de desenvolvimento;  
Testes e pesquisas de viabilidade;  
Participação ativa de usuários destes sistemas.
- Indicadores* Feedback atual dos sistemas.
- Resultados* Sistemas mais confiáveis, robustos e amigáveis;  
Melhoria nos processos dos setores;  
Economia de recursos, insumos e espaço físico.
- 16 Implantar novos módulos no sistema de Gestão de Pessoas**
- Executores* COIN/COGEP
- Período* Em andamento
- Metas* Desenvolver sistemas de informação que atendam as necessidades gerenciais da COGEP.
- Estratégias* Verificar necessidades de informação a serem inseridas no sistema;  
Estabelecer prioridades de informatização;  
Planejar o sistema de informação, de modo a contemplar o funcionamento da COGEP;  
Oferecer treinamentos aos servidores da COGEP para utilização do sistema;  
Utilização dos padrões definidos para integração dos módulos;  
Análise de requisitos frequente e periodicamente junto à COGEP;  
Feedback do usuários sobre sistema.
- Indicadores* Número de procedimentos gerenciais informatizados;  
Garantia de expansibilidade futura do sistema.
- Resultados* Informatização dos trabalhos realizados pela COGEP;  
Melhoria no atendimento às demandas e melhor funcionamento do trabalho da COGEP;  
Melhoria no processo decisório e no acesso às informações;  
Possibilitar maior integração das atividades/procedimentos da COGEP.
- 17 Implantar o SGM – Sistema de Gestão de Materiais.**
- Executores* COIN/PROAP
- Período* 2012 a 2013
- Metas* Implantação do sistema de solicitação de materiais on line, integrado com o sistema do patrimônio.
- Estratégias* Montar uma comissão para acompanhar o uso do sistema.  
Refazer alguns módulos para melhor atender o usuário.
- Indicadores* Percentual dos setores envolvidos usando o sistema.
- Resultados* Relatórios estratégicos para a instituição;  
Integração das informações.
- 18 Adequar a sala e ampliar os pontos de videoconferência e web conferência da UFGD**
- Executores* COIN
- Período* 2011 a 2012
- Metas* Adequar a sala de reunião da COIN.  
Apoiar o uso de videoconferência dentro da UFGD com a instalação de novos pontos.  
Atualizar a plataforma de videoconferência da COIN para suportar webconferência (via navegador) com até quatro locais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Estratégias* Melhoria na sala de reunião da COIN.  
Investimentos para aquisição de software e equipamentos necessários;  
Adquirir licença ou equipamento para no mínimo quatro participantes.
- Indicadores* Número de reuniões realizadas.
- Resultados* Possuir um ambiente dedicado à videoconferência com infraestrutura adequada.  
Percentual das videoconferências agendadas sendo realizadas
- 19 Implantar a Comunidade Acadêmica Federativa/CAFe, Capes Web TV e serviços oferecidos pela RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa)**
- Executores* COIN/PROPP
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Incluir a UFGD no serviço de Comunidade Acadêmica Federativa das IFES.  
Implantar na UFGD os serviços oferecidos pela RNP.  
Implantar a Capes Web TV
- Estratégias* Adesão ao projeto CAFe/RNP.  
Instalação no RU equipamentos.
- Indicadores* Número de acessos ao periódico da Capes;
- Resultados* Acesso seguro e eficiente aos serviços disponibilizados pela CAFe/RNP e Capes Web TV  
Serviços disponibilizado.
- 20 Otimizar os serviços de telefonia da UFGD/HU**
- Executores* COIN/CAD/Reitoria/HU
- Período* 2011 a 2012
- Metas* Promover a integração das centrais telefônicas da UFGD e do HU.  
Atualizar os serviços voip@UFGD;  
Implantar interface de telefonia celular com central telefônica.  
Garantia da qualidade dos serviços de telefonia e redução dos custos
- Estratégias* Aquisição de licenças e placas para a central telefônica do HU;  
Aquisição de interface celular e licitação de linhas telefônicas.  
Licitação de linhas móveis (celulares).  
Configuração da central telefônica para redirecionamento de chamadas para fone@RNP.  
Incentivo e capacitação para uso de novas tecnologias: VOIP, MSN, e-mail.  
Configuração da função “cadeado” em todas as linhas telefônicas.  
Controle setorial de realização de ligações interurbanas e para telefones móveis.
- Indicadores* Percentual das facilidades funcionando entre as centrais telefônicas;  
Percentual das chamadas completadas pelo [fone@RNP](mailto:fone@RNP) roteadas para os servidores do [voip@UFGD](mailto:voip@UFGD);  
Percentual das chamadas celulares completadas pela interface celular.
- Resultados* Redução de custo com ligações entre os setores da UFGD e do HU e redução das ligações DDD e celular;  
Melhoria da administração universitária.
- 21 Implantar uma Central de atendimento**
- Executores* COIN/PROAP/HU
- Período* 2011 a 2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Metas</i>	Planejar e implementar serviço de abertura de chamados piloto que será a base para promover um atendimento mais amplo dentro da UFGD..
<i>Estratégias</i>	Por meio de reuniões conhecer os fluxos de atendimento e as informações gerenciais de cada setor envolvido. Posteriormente, implantar um projeto piloto através de um plano de ação, analisar, promover melhorias e acertos e consolidar o processo.
<i>Indicadores</i>	Percentual dos atendimento da COIN-COSEG/UFGD-HU sendo gerenciados através de plataforma de software.
<i>Resultados</i>	Histórico de atendimento com informações gerenciais. Melhorar as práticas de atendimento e gestão da informação.
<b>22 Implantar normas relativas a Governança de TI</b>	
<i>Executores</i>	COIN/PROAP/Reitoria
<i>Período</i>	2011 a 2013
<i>Metas</i>	Elaboração de documentos (Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI) de acordo com as normas estabelecidas pela CGU, TCU e Governo Federal; Implantar normas de uso de equipamentos de informática; Inventariar software e componentes dos computadores.
<i>Estratégias</i>	Instalação do comitê para acompanhamento da implantação do PDTI na UFGD.
<i>Indicadores</i>	---
<i>Resultados</i>	Adequação da UFGD conforme recomendações da CGU, TCU e Governo Federal; Maior controle do uso da rede de computadores da UFGD; Um PDTI elaborado e quatro grupos assessores criados.
<b>23 Implantar plano de monitoramento por vídeo como apoio à segurança patrimonial da UFGD</b>	
<i>Executores</i>	COIN/PROAP/Reitoria/COSEG
<i>Período</i>	Agosto/2011 a Dezembro/2013
<i>Metas</i>	Elaboração de documentos normativos e de acordo com as leis vigentes sobre a captação, arquivo e sigilo/acesso a imagens do sistema de segurança da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Por meio de comissão estabelecida normatizar as regras de captação e divulgação de imagens.
<i>Indicadores</i>	Um documento normativo sobre o uso de equipamentos de informática.
<i>Resultados</i>	Normatizar o uso dos equipamentos de informática da UFGD.
<b>24 Implantar todos os aplicativos de Gestão Hospitalar - AGHU</b>	
<i>Executores</i>	COIN/HU
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Implantar o aplicativo de gestão hospitalar.
<i>Estratégias</i>	Implantar o sistema através de módulos em cada fase; Capacitar servidores; Instalação de microcomputadores e impressoras, monitoramento e atualização de versão do aplicativo.
<i>Indicadores</i>	Percentual dos módulos de gerenciamento implementado no HU.
<i>Resultados</i>	Melhorar a acessibilidade e qualidade dos dados quantitativos e qualitativos do atendimento aos usuários do SUS.
<b>25 Reestruturação lógica da rede de computadores do HU</b>	

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Executores</i>	COIN/HU
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Reestruturar a rede de computadores; Reestruturar o cabeamento estruturado; Planejar a estrutura de telefonia.
<i>Estratégias</i>	Reconfigurar a rede lógica de computadores da HU; Adquirir serviço para implantação e reestruturação do cabeamento estruturado; Analisar e planejar as mudanças necessárias para suportar o crescimento do HU.
<i>Indicadores</i>	Porcentagem da rede de computadores utilizando técnicas de VLAN, promovendo maior segurança na rede de computadores; Número de computadores operando dentro do HU; Percentual de setores abrangidos pela rede wireless; Melhor aproveitamento dos recursos telefônicos.
<i>Resultados</i>	Rede de computadores funcionando de acordo com as recomendações do AGHU.
<b>26 Implantar serviços de alta disponibilidade/redundância dos servidores de banco de dados, de páginas da web, servidores de aplicação e datacenter</b>	
<i>Executores</i>	COIN
<i>Período</i>	2012 a 2014
<i>Metas</i>	Garantir a alta-disponibilidade do servidor de banco de dados, minimizando impactos com paradas; Garantir a alta-disponibilidade do servidor de páginas, minimizando impactos com paradas; Garantir a alta-disponibilidade do servidor de aplicações, minimizando impactos com paradas; Garantir a alta-disponibilidade de datacenter garantindo uma camada de segurança maior aos serviços disponibilizados pela COIN.
<i>Estratégias</i>	Duplicar de modo virtual a quantidade de servidores de banco de dados, servidor de páginas web e servidores de aplicações existentes na UFGD; Replicar os serviços do datacenter no datacenter do HU.
<i>Indicadores</i>	Percentual dos servidores de banco de dados, de páginas e dos servidores de aplicação redundantes.
<i>Resultados</i>	Alta disponibilidade de acesso aos serviços e aplicativos oferecidos pela COIN.
<b>27 Otimizar o parque de equipamentos de TI</b>	
<i>Executores</i>	COIN/Faculdades
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Progressivamente utilizar computadores do tipo “terminais burros” nos laboratórios de informática; Implantação de um serviço de impressão.
<i>Estratégias</i>	Substituir progressivamente os computadores por “terminais burros”. Orientar e implantar o uso coletivo de impressoras.
<i>Indicadores</i>	Percentual dos computadores do laboratório funcionando sobre terminais virtuais. Número de equipamentos em rede para serviços de impressão.
<i>Resultados</i>	Melhorar a disponibilidade dos computadores nos laboratórios de

---





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

informática através de métodos mais eficientes de uso.

Uso eficientes de equipamentos de TI

**28 Disponibilizar *storage* de alto desempenho**

*Executores* COIN/PROAP

*Período* 2012 a 2015

*Metas* Criar na COIN um recurso de *storage* de alto desempenho para os serviços críticos.

*Estratégias* Especificar e adquirir equipamento de *storage* de alto desempenho.

*Indicadores* Percentual dos serviços de alto desempenho funcionando sobre a *storage*.

*Resultados* Melhorar o desempenho de aplicações críticas, como serviço de banco de dados.

**29 Implantar o setor de manutenção de equipamentos**

*Executores* COIN/HU/PROAP

*Período* 2012 a 2014

*Metas* Implantação do setor para manutenção dos equipamentos de informática, elétrico e eletrônico.

*Estratégias* Alocar funcionários, espaço físico e equipamentos para realizar a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos da UFGD.

*Indicadores* Percentual da demanda de manutenção de equipamentos suprida pelo centro de manutenção.

*Resultados* Melhorar o processo de atendimento.

**EDITORA**

**1 Publicar periódicos, livros, coleções e livretos da EDUFGD**

*Executores* Editora da UFGD

*Período* 2012 a 2015

*Metas* Publicar 140 livros e livretos

Publicar 5 obras na coleção “Memória Bibliográfica”;

Publicar 5 obras na coleção “Literatura e Poesia”

*Estratégias* Publicação de periódicos on-line.

Dar continuidade à publicação dos seguintes editais:

Livros de autores da UFGD, com ônus da instituição;

Abrir editais anuais específicos para as coleções

Livretos da coleção *Cadernos Acadêmicos*, de autores da UFGD, com ônus da instituição;

Livros de autores da UFGD, em caráter de fluxo contínuo, com ônus do autor/parceiro;

Livros de autores externos à UFGD, em caráter de fluxo contínuo, com ônus do autor/parceiro;

Livros digitais (e-books), de autores da UFGD, em caráter de fluxo contínuo, com ônus do autor/parceiro.

*Indicadores* Número de obras publicadas.

Percentual de atendimento das demandas das faculdades e dos programas de pós-graduação da UFGD.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- Resultados* Publicação de periódicos, on-line, dos programas de pós-graduação da UFGD  
Publicação de obras referentes a estes editais a cada ano, em atendimento à demanda da comunidade acadêmica da UFGD e externa;  
Aumentar e diversificar a disponibilidade de obras para o público interessado;  
Divulgar obras clássicas produzidas por pesquisadores vinculados à UFGD nos anos de 1970-2000.  
Publicações digitais com o DOI
- 2 Publicação de livros eletrônicos (e-books)**
- Executores* Editora da UFGD  
*Período* 2012 a 2015.  
*Metas* Publicar teses e dissertações de autores da UFGD, em formato eletrônico, com ônus da instituição.  
*Estratégias* Contratar empresa especializada em edição e produção de e-books, seguindo orientação da equipe da Editora.  
*Indicadores* Número de obras publicadas.  
*Resultados* Redução do custo de produção e distribuição, além da redução no uso de papel;  
Celeridade no processo de produção.
- 3 Implantação de DOI nas publicações eletrônicas da UFGD**
- Executores* Editora da UFGD  
*Período* 2012 a 2013.  
*Metas* Planejar, padronizar, divulgar e assessorar o registro de DOI para as publicações eletrônicas da UFGD.  
*Estratégias* Elaborar manual e prestar assessoria aos registros de DOI encaminhados pelos setores da UFGD.  
*Indicadores* Número de obras com DOI registrado.  
*Resultados* Maior certificação das publicações da UFGD.

**FAZENDA EXPERIMENTAL DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - FAECA**

- 1 Implementar os trabalhos para a consolidação da FAECA - UFGD**
- Executores* FAECA  
*Período* Setembro/ 2011 a Junho/2015  
*Metas* Apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFGD.  
*Estratégias* Melhorar a estrutura física e equipamentos.  
Disponibilizar recursos humanos para apoio ao desenvolvimento das atividades.  
*Indicadores* Número de usuários atendidos.  
Número de projetos desenvolvidos.  
*Resultados* Promover a relação teoria/prática no processo de ensino-aprendizagem.

**COORDENADORIA ESPECIAL DE AÇÕES COMUNITÁRIA E ASSUNTOS  
ESTUDANTIS - COAE**





## 1 Consolidar e ampliar o Programa Apoio Pedagógico

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliar o Programa Apoio Pedagógico de Língua Portuguesa, Matemática e Informática; Contribuir com o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes, preparando-os para o pleno desempenho de suas atividades na Instituição. Criar novas turmas nos cursos de apoio pedagógico de língua portuguesa, matemática e informática;
<i>Estratégias</i>	Realizar reuniões com os coordenadores dos cursos para divulgar o Programa.
<i>Indicadores</i>	Número de estudantes atendidos no programa.
<i>Resultados</i>	Melhor desempenho dos estudantes em suas atividades acadêmicas. Redução dos índices de reprova e evasão.

## 2 Consolidar e ampliar o Programa Apoio Pedagógico de Língua Estrangeira

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliar o número de estudantes beneficiados com o Programa Apoio Pedagógico de Língua Estrangeira.
<i>Estratégias</i>	Custeio do curso de línguas e do material didático utilizado no mesmo.
<i>Indicadores</i>	Número de estudantes atendidos.
<i>Resultados</i>	Possibilitar aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica o acesso a cursos de Língua Estrangeira; Redução dos efeitos das desigualdades sociais na formação e qualificação profissional dos estudantes.

## 3 Realizar Ciclos de Palestras

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Realizar palestras e debates sobre temáticas relevantes para a formação acadêmica e cidadã dos estudantes.
<i>Estratégias</i>	Planejar palestra e debates sobre as temáticas propostas.
<i>Indicadores</i>	Número de participantes.
<i>Resultados</i>	Criação de espaço de debate e reflexão.

## 4 Realizar Seminário de Assuntos Estudantis

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Realizar anualmente o Seminário de Assuntos Estudantis.
<i>Estratégias</i>	Organizar palestras e mesas redondas que contemplem a temática abordada no Seminário/ano.
<i>Indicadores</i>	Número de participantes
<i>Resultados</i>	Construir espaços de reflexões e debates sobre temas relevantes que circundam a vida dos estudantes na Universidade e Sociedade. Integração/interação entre estudantes, servidores e comunidade em geral.

## 5 Criar e implantar o Programa Auxílio Saúde do estudante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Criar e implantar o Programa Auxílio Saúde;
<i>Estratégias</i>	Promover ações e campanhas educativas e de prevenção; Fornecimento de auxílio financeiro (eventual e individual) destinado a custear parte das despesas do estudante com serviços de saúde mental, medicação e fisioterapia, a fim de que ele possa realizar o tratamento indicado por profissional, desde que comprove situação de vulnerabilidade social;
<i>Indicadores</i>	Número de estudantes atendidos pelo programa.
<i>Resultados</i>	Atendimento aos estudantes que necessitam de assistência básica a saúde.

**6 Implantar o Centro de Educação Infantil da UFGD (CEI/UFGD)**

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	Janeiro/2012 a Junho/2015.
<i>Metas</i>	Implantar o Centro de Educação Infantil.
<i>Estratégias</i>	Estabelecer convênio com a Prefeitura Municipal de Dourados para o funcionamento do Centro de Educação Infantil da UFGD.
<i>Indicadores</i>	Número de crianças atendidas.
<i>Resultados</i>	Atendimento aos filhos e/ou dependentes dos estudantes pais e mães, em seus respectivos períodos de aulas. Contribuir para a redução dos índices de reprova e evasão.

**7 Ampliar o Programa de Assistência Estudantil**

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Aumentar o número de estudantes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil;
<i>Estratégias</i>	Aumentar o número de alunos assistidos pelo Programa de Assistência Estudantil/Bolsa Permanência; Aumentar o número de estudantes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil/ Auxílio Alimentação; Oferecer condições para o atendimento das necessidades de alimentação básica aos estudantes da UFGD em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
<i>Indicadores</i>	Percentual de estudantes atendidos.
<i>Resultados</i>	Melhorar a condição de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica na Instituição; Contribuir para a redução dos índices de evasão decorrentes de ordem socioeconômica.

**8 Manter o subsídio da alimentação dos estudantes no Restaurante Universitário**

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Acesso à alimentação de baixo custo.
<i>Estratégias</i>	Oferecimento de subsídio de 50% no valor das refeições a todos os estudantes regularmente matriculados nos Cursos de Graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

*Indicadores* presencial.  
Número de refeições subsidiadas no RU.  
*Resultados* Oferta de alimentação de boa qualidade a preço acessível contribuindo para a permanência e desenvolvimento integral dos estudantes na Instituição.

**9 Ampliar o Programa Acompanhamento Psicossocial**

*Executores* COAE  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Orientar e assistir psicossocialmente os estudantes.  
*Estratégias* Orientação e acompanhamento psicológico e social aos estudantes que necessitarem da assistência;  
Atendimento individual e familiar para estudantes em processo de acompanhamento psicológico;  
Promoção de ações preventivas e de tratamento direcionadas ao consumo de álcool e outras drogas;  
Encaminhamento dos estudantes que necessitam de tratamento de problemas psíquico à profissionais especializados.

*Indicadores* Número de estudantes atendidos no programa.  
*Resultados* Superação das dificuldades sociais e psicológicas;  
Redução dos índices de reprova e evasão;  
Melhoria na realização das atividades acadêmicas.

**10 Consolidar e ampliar o Programa Incentivo a Participação em Eventos Acadêmicos**

*Executores* COAE  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Aumentar o número de auxílios do Programa Incentivo a Participação em Eventos Acadêmicos.  
*Estratégias* Conceder ajuda de custo, em caráter eventual, aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica para participação, com apresentação de trabalho, em eventos acadêmicos.  
*Indicadores* Número de estudantes atendidos pelo programa.  
*Resultados* Aumento da participação de estudantes em eventos acadêmicos;  
Redução dos efeitos das desigualdades sociais na formação dos acadêmicos.

**11 Ampliar o Programa Incentivo a Participação e Organização Estudantil**

*Executores* COAE  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Ampliar o apoio a organização estudantil e a participação acadêmica nos órgãos colegiados, conselhos, comissões entre outros.  
*Estratégias* Apoio logístico e de infraestrutura para a organização de eventos do movimento estudantil na UFGD e à participação em eventos regionais e nacionais do Movimento Estudantil;  
Incentivo a participação de representantes acadêmicos nos órgãos colegiados, conselhos, comissões etc.  
*Indicadores* Número de entidades e estudantes atendidos pelo programa.  
*Resultados* Participação e organização de eventos de interesse das entidades de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

representação estudantil.

**12 Organizar a Recepção aos calouros e veteranos**

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Realizar anualmente o projeto de “Recepção aos Calouros e Veteranos”.
<i>Estratégias</i>	Planejar e executar o projeto.
<i>Indicadores</i>	Numero de participantes.
<i>Resultados</i>	Acolhimento, socialização e integração dos estudantes; Conhecimento da estrutura, funcionamento e assistência na UFGD.

**13 Criar e implantar Programa Acessibilidade aos Portadores de Necessidades Especiais**

<i>Executores</i>	COAE/PROGRAD
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Desenvolver política de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.
<i>Estratégias</i>	Realizar e manter cadastro dos estudantes e servidores portadores de necessidades especiais, em que conste o tipo e a extensão da necessidade; Contratação de intérprete de libras; Aquisição de programa de síntese de voz; Desenvolver ações de sensibilização, orientação e formação para alunos, docentes e técnicos administrativos.
<i>Indicadores</i>	Número de pessoas atendidas.
<i>Resultados</i>	Condições para os portadores de necessidades especiais desenvolverem satisfatoriamente suas atividades; Consolidação de política de educação inclusiva na Instituição. Atendimento da legislação em vigor.

**14 Criar e implantar o Programa de Bolsa de Mobilidade Acadêmica Internacional**

<i>Executores</i>	COAE/ESAI
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Instituir a mobilidade internacional para alunos em situação de vulnerabilidade sócio econômica da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Conceder bolsas de estudo a alunos da UFGD para realização de mobilidade no exterior; Conceder passagens (ida e volta), para o país da universidade de destino da mobilidade internacional e seguro saúde.
<i>Indicadores</i>	Número de bolsas concedidas.
<i>Resultados</i>	Inclusão de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica no processo de internacionalização; Melhor formação acadêmico-profissional.

**15 Criar o Programa de apoio às Práticas Esportivas**

<i>Executores</i>	COAE
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Oferecer práticas esportivas aos servidores e estudantes da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Desenvolver projetos que estimulem e orientem práticas esportivas e de lazer entre estudantes e servidores; Oferecimento de programas de práticas esportivas gerenciadas e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- orientadas por bolsistas selecionados pela COAE.
- Indicadores* Número de participantes.
- Resultados* Participação da comunidade acadêmica em atividades físicas e esportivas.
- 16 Promover Olimpíadas entre as Ligas das Atléticas da UFGD**
- Executores* COAE
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Fomentar a prática esportiva e a integração dos estudantes.
- Estratégias* Organizar e realizar as olimpíadas.
- Indicadores* Número de atléticas participantes.
- Resultados* Formação de atléticas em todas as Unidades Acadêmica;  
Identificação de novos talentos no esporte.
- 17 Promover Oficinas de Práticas Esportivas**
- Executores* COAE
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Realizar Oficinas para estimular a prática esportiva por meio do aprendizado dos fundamentos de esportes.
- Estratégias* Realização de oficinas de práticas esportivas (vôlei, natação, basquete, futebol, etc.);  
Realização de palestras e debates sobre a importância das atividades físicas para a saúde e o bem estar.
- Indicadores* Número de participantes.
- Resultados* Melhoria na qualidade de vida da comunidade acadêmica.
- 18 Realizar os Jogos abertos da UFGD**
- Executores* COAE
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Desenvolver a prática esportiva de lazer e de competição;  
Organizar e realizar os Jogos abertos.
- Estratégias* Realização de campeonatos e torneios.
- Indicadores* Número de equipes participantes
- Resultados* Desenvolvimento da prática esportiva como lazer;  
Identificação de novos talentos, com o objetivo de organização de equipes para competições.
- 19 Organizar equipes desportivas**
- Executores* COAE
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Organizar equipes nas diversas modalidades esportivas para representarem a UFGD em Campeonatos e outros Eventos Esportivos.
- Estratégias* Organizar eventos internos para seleção dos atletas.
- Indicadores* Número de equipes organizadas;  
Número de atletas identificados nas diversas modalidades esportivas.
- Resultados* Participação de atletas e equipes da UFGD em Campeonatos e outros Eventos Esportivos.
- 20 Promover o evento “UFGD em Movimento”**
- Executores* COAE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Período</i>	Dezembro/2011 a 2015
<i>Metas</i>	Propiciar lazer, socialização e integração entre acadêmicos, técnicos administrativos e docentes da UFGD. Realizar atividades de esporte, lazer e cultura para a comunidade acadêmica.
<i>Estratégias</i>	Organização e realização de competições esportivas, atividades culturais e de confraternização.
<i>Indicadores</i>	Número de participantes.
<i>Resultados</i>	Participação e integração da comunidade acadêmica. Melhoria na qualidade de vida.
<b>21 Implantar a Pró- Reitoria de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis</b>	
<i>Executores</i>	COAE/Reitoria
<i>Período</i>	2012 a 2015
	Implantação da Pró- Reitoria de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis;
<i>Metas</i>	Mudanças na estrutura da pró-reitoria; Estabelecer, definir e aprovar suas competências e de sua(s) Coordenadoria(s).
<i>Estratégias</i>	Organização da Pró-Reitoria; Ampliação da infraestrutura e de recursos humanos do setor; Desenvolver de forma participativa as competências da pró-reitoria; Submeter e aprovar as normativas nas instâncias regulatórias da UFGD; Treinar os servidores para o desempenho de suas atribuições.
<i>Indicadores</i>	-----
<i>Resultados</i>	Organização técnico administrativa da pró-reitoria; Estabelecimento de nova estrutura para a pró-reitoria.

i. COOR  
DENA  
DORIA  
ESPEC  
IAL DE  
ADMI  
NISTR  
AÇÃO  
UNIVE  
RSITÁ  
RIA –  
CAD

---

**1 Incrementar a normatizar ações do protocolo e Implantar o protocolo Institucional na Unidade II**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Executores* CAD/COSEG/Divisão de Protocolo  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Funcionamento efetivo do sistema de Protocolo na Unidade II, para atendimento da totalidade de alunos, docentes e técnicos administrativos. Melhoria e celeridade no âmbito do trabalho  
*Estratégias* Desenvolvimento e Implantação de software integrado para gerenciamento de informações.  
Implantar o sistema de protocolo na Unidade II.  
*Indicadores* Número de usuários atendidos.  
Número de reclamações.  
*Resultados* Implantação do acompanhamento. Atendimento a 100% dos usuários. Funcionalidade e praticidade do despacho de correspondências e documentos na UFGD.
- 2 Aprimorar o serviço do Arquivo Institucional**  
*Executores* CAD/COSEG  
*Período* 2013 a 2015  
*Metas* Melhorar o serviço do arquivo institucional, para servir de base para estudos e pesquisas, além de atender a legislação específica.  
*Estratégias* Adequar o espaço físico e articular com os demais setores da UFGD  
*Indicadores* Quantitativo de documentos catalogados  
*Resultados* Organização do arquivo Institucional.
- 3 Instalação de brigada de incêndio na Unidade II**  
*Executores* CAD/COSEG  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Elevação do nível de segurança nas dependências da UFGD  
*Estratégias* Realização de cursos com o Corpo de bombeiros  
*Indicadores* ---  
*Resultados* Elevação do nível de segurança na UFGD
- 4 Melhoria no processo de compras e serviços**  
*Executores* CAD/COGERM/ Divisão de Compras/ Divisão de Controle e Estoque/ COIN  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Melhoria da política/estratégia de compras e de estoque.  
*Estratégias* Promoção de estudos para melhorar o sistema existente de almoxarifado (BSMC).  
Divulgação e manutenção atualizadas no BSMC dos pedidos das unidades.  
Capacitação de técnicos de compras/pessoal e gestores.  
Capacitação de técnicos em compras via importação direta  
Informatização e integração do estoque.  
*Indicadores* Percentual de processos finalizados  
*Resultados* Formação e manutenção de banco de dados atualizado de estoque.  
Implantação de controle de estoque por meio do BSMC.  
Implantação de pedidos de material de consumo via intranet.  
Eficiência do processo de compras.  
Controle de compras e uso de materiais.  
Racionalização de custeio e transparência nas informações.
- 5 Organização setor de gestão de Contratos e Convênios**
-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Executores</i>	CAD/Reitoria/Seção de Contratos
<i>Período</i>	2012
<i>Metas</i>	Gerenciar contratos e convênios.
<i>Estratégias</i>	Manutenção de integração com a Comissão de Convênios do COUNI para agilizar o andamento dos processos. Criação de arquivos digitais permitindo a ampliação do acesso de forma múltipla.
<i>Indicadores</i>	---
<i>Resultados</i>	Controle e agilização das etapas de formalização de convênios e contratos
<b>6</b>	<b>Elaboração de normas de rotina para formalização de convênios</b>
<i>Executores</i>	CAD/Reitoria
<i>Período</i>	2012
<i>Metas</i>	Tramitação com maior efetividade e menor tempo dos documentos solicitados.
<i>Estratégias</i>	Elaboração de minutas básicas de encaminhamento interno e externo de propostas para formalização de acordos de cooperação técnica, com vistas a oferecimento de estágios curriculares e cooperação geral, acordos de cooperação internacionais e contratos. Estabelecimento de prazos para tramitação contratos e de acordos de cooperação e convênios, e respectivos encaminhamentos.
<i>Indicadores</i>	---
<i>Resultados</i>	Publicidade dos encaminhamentos necessários; Homogeneização procedimentos de formalização de acordos de cooperação, convênios e contratos.
<b>7</b>	<b>Ampliação dos serviços de estoque</b>
<i>Executores</i>	CAD/Reitoria/COGERM/DICEP
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Setorização da organização dos materiais de consumo e expediente por categorias. Melhorar a logística de entrega de materiais aos setores e pesquisadores
<i>Estratégias</i>	Organização do estoque existente. Categorização do estoque em salubres e insalubres. Implantação de sistema de gestão para controle e entrega de materiais. Implantar uma logística de transporte de materiais com eficiência e segurança.
<i>Indicadores</i>	---
<i>Resultados</i>	Melhoria da administração universitária.
<b>8</b>	<b>Implantar a Pró-Reitoria de Administração</b>
<i>Executores</i>	CAD/COGERM/DICEP
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Implantação da Pró-Reitoria de Administração; Mudanças na estrutura da pró-reitoria; Estabelecer, definir e aprovar suas competências e de sua(s) Coordenadoria(s).
<i>Estratégias</i>	Organização da Pró-Reitoria; Ampliação da infraestrutura e de recursos humanos do setor; Desenvolver de forma participativa as competências da pró-reitoria; Submeter e aprovar as normativas nas instâncias regulatórias da UFGD;

---





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Indicadores</i>	Treinar os servidores para o desempenho de suas atribuições. -----
<i>Resultados</i>	Organização técnico administrativa da pró-reitoria; Estabelecimento de nova estrutura para a pró-reitoria.

## COORDENADORIA ESPECIAL DE GESTÃO DE PESSOAS – COGEP

### 1 Desenvolver atividades de iniciação ao Serviço Público

<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	A partir de 2012, conforme demanda (conforme demanda).
<i>Metas</i>	Capacitar todos os servidores da UFGD e recepcionar o servidor recém-empossado para promover a sua integração no ambiente institucional.
<i>Estratégias</i>	Desenvolver ações (palestras, contatos interpessoais, correios eletrônicos, entre outros) que despertem o pensamento crítico do servidor acerca da finalidade do estado, dos serviços públicos, da Universidade Brasileira e da UFGD; Deverão ser realizadas ações no prazo de 30(trinta) dias, prorrogáveis, por igual período, a contar da data do início das atividades do servidor na Instituição.
<i>Indicadores</i>	Percentual de servidores empossados participantes das atividades de iniciação ao Serviço Público Federal.
<i>Resultados</i>	Promoção do conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão e funcionamento da UFGD e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional.

### 2 Discutir, elaborar e coordenar a política do Desenvolvimento Profissional Geral

<i>Executores</i>	COGEP/Outras Unidades da Instituição
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Construir uma política do Desenvolvimento Profissional Geral.
<i>Estratégias</i>	Formalizar e executar o Desenvolvimento Profissional Geral, priorizando e conciliando os objetivos estratégicos, gerencial e operacional de cada setor da Instituição, com as necessidades e interesses dos servidores.
<i>Indicadores</i>	Numero de ações.
<i>Resultados</i>	Melhoria do desenvolvimento profissional dentro da Instituição e maior produtividade dentro do respectivo ambiente de trabalho; Melhor aproveitamento das potencialidades e competências do servidor.

### 3 Criar e implantar um banco de talentos dentre os servidores da UFGD

<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Facilitar a identificação de instrutores dentre os servidores.
<i>Estratégias</i>	Buscar apoio e cooperação de outras unidades da Instituição na formação e manutenção do banco de talentos; Promover o cadastramento e atualização dos servidores no banco de talentos; Realizar um levantamento dentre os servidores para identificar as competências/talentos factíveis de utilização em cursos de desenvolvimento profissional.
<i>Indicadores</i>	Percentual de cursos realizados com a utilização de instrutores oriundos do banco de talentos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Resultados* Formação de um banco de talentos dentre os servidores da UFGD.  
Melhor aproveitamento das potencialidades e competências dos servidores.
- 4 Elaborar e coordenar Capacitação para Formação de Gestores**
- Executores* COGEP  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Capacitar e preparar servidores que desempenham função de gestão.  
*Estratégias* Oferecer cursos/treinamentos de formação de gestores aos servidores que exerçam funções de chefia, coordenação, direção e assessoramento.  
*Indicadores* Número de gestores que participaram da Formação de Gestores.  
*Resultados* Preparação e atualização do servidor para o desempenho de função de gestão; Melhor conhecimento de suas atribuições e responsabilidades, bem como maior compreensão do correto funcionamento da instituição.
- 5 Elaborar e coordenar política de Educação Formal**
- Executores* COGEP/PROGRAD/EAD/PROPP  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Implementação da Política de Educação Formal para possibilitar a formação de nossos servidores.  
*Estratégias* Incentivar a educação formal, por meio de cursos de graduação, especialização *lato sensu* e mestrado profissional.  
*Indicadores* Número de cursos implementados e/ou número de servidores beneficiados com a Política da Educação Formal.  
*Resultados* Melhoria da gestão e desenvolvimento dos servidores na carreira, com foco na missão institucional e no papel da UFGD como instituição de Ensino Superior.
- 6 Implementar o levantamento das necessidades de capacitação**
- Executores* COGEP  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Realizar o levantamento das necessidades de capacitação.  
*Estratégias* Levantar e planejar, periodicamente, as necessidades de treinamento junto às unidades administrativas e acadêmicas da UFGD e aos servidores lotados em suas respectivas unidades;  
Informatizar o levantamento das necessidades de capacitação.  
*Indicadores* Número de questionários respondidos e número de ações realizadas, com base no levantamento.  
*Resultados* Diagnóstico das demandas.
- 7 Reformular o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento para os Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFGD**
- Executores* COGEP  
*Período* 2011 a 2012.  
*Metas* Propor um Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento adequado à realidade institucional.  
*Estratégias* Estudar e propor atualizações no Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento para os Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFGD;  
Informatizar o levantamento das necessidades de capacitação.  
*Indicadores* Quantidade de demandas de capacitação e aperfeiçoamento atendidas.  
*Resultados* Atualização do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.
- 8 Desenvolver e implementar a avaliação de desempenho 360 graus**
- Executores* COGEP/COIN
-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Período</i>	2013 a 2015
<i>Metas</i>	Implementação da avaliação de desempenho 360 graus, conforme recomenda a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.
<i>Estratégias</i>	Reformular o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores técnico-administrativos; Implementar o módulo de avaliação das equipes no sistema de Avaliação de Desempenho; Promover a avaliação dos usuários, nas unidades administrativa e acadêmica.
<i>Indicadores</i>	Número de avaliações de desempenho no modelo 360 graus.
<i>Resultados</i>	Efetiva avaliação de desempenho (360 graus) conforme Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.
<b>9 Realizar o dimensionamento da força de trabalho</b>	
<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Conhecer o dimensionamento da necessidade da força de trabalho de cada setor.
<i>Estratégias</i>	Buscar apoio e cooperação de outras unidades da Instituição para o dimensionamento da força de trabalho; Analisar quadro de pessoal, conforme perspectivas do dimensionamento da força de trabalho; Identificar e mapear os processos de trabalho na instituição; Capacitar os servidores envolvidos no mapeamento dos processos e dimensionamento da força de trabalho; Analisar processos e condições de trabalho; Identificar o perfil dos servidores; Levantar composição etária e de saúde ocupacional dos servidores; Definir critérios de distribuição de vagas; Definir os quantitativos ideais para as diversas áreas; Subsidiar o recrutamento da força de trabalho na instituição; Desenvolver ferramenta informatizada de dimensionamento.
<i>Indicadores</i>	Número de postos de trabalho dimensionados.
<i>Resultados</i>	Melhor distribuição de servidores e carga de trabalho. Rendimento e produtividade melhor (eficiência, eficácia e efetividade). Compatibilidade entre cargos e setor; quantitativo adequado para o setor. Garantir oportunidades iguais para todos os servidores. Sugestão de melhoria das condições de trabalho.
<b>10 Elaborar e executar o Plano Anual de Capacitação e Aperfeiçoamento</b>	
<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	2012 a 2015 (anualmente)
<i>Metas</i>	Planejar atividades de capacitação e aperfeiçoamento para os servidores da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Realizar diagnóstico das necessidades; Elaborar cursos visando o desenvolvimento profissional geral e na carreira; Agregar competências profissionais alinhadas aos objetivos da instituição, por meio dos cursos previstos no plano.
<i>Indicadores</i>	Número de ações de capacitação e aperfeiçoamento realizados durante o ano.
<i>Resultados</i>	Servidores capacitados, conforme Plano de Anual de Capacitação. Melhoria na qualidade de trabalho.

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

**11 Preparar os servidores para aposentadoria**

<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Implementar o projeto “Preparação para Aposentadoria”; Possibilitar ao servidor refletir sobre si e sua trajetória laboral e prepará-lo para os desafios da aposentadoria.
<i>Estratégias</i>	Planejar e realizar oficinas temáticas mensais; Identificar os servidores em condições ou próximos de se aposentar, e contatá-los divulgando o projeto.
<i>Indicadores</i>	Percentual de servidores em condições ou próximos de se aposentar participantes do projeto.
<i>Resultados</i>	Facilitar o processo de transição da condição de servidor ativo para servidor aposentado.

**12 Realizar atividades de orientação sobre Saúde do Trabalhador, Relações de Trabalho e Qualidade de Vida**

<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Proporcionar a aprendizagem, discussão e reflexão sobre as temáticas relacionadas à ação.
<i>Estratégias</i>	Planejar, divulgar e realizar atividades (oficinas, mesas redondas, seminários, entre outro) com profissionais especialistas nos temas debatidos; Planejar e distribuir informativos sobre a temática, identificar os assuntos que devem constar nos informativos, considerando o contexto da UFGD; Planejar a divulgação destas informações, considerando quais são prioritárias; Divulgar por meio eletrônico e impresso, as campanhas trabalhadas pelo setor de saúde pública e assistência social bem como outros temas relacionados à saúde e qualidade de vida.
<i>Indicadores</i>	Percentual de servidores que participam dos eventos promovidos e receberam os informativos.
<i>Resultados</i>	Promover educação e desenvolvimento dos servidores possibilitando que sejam protagonista nas melhorias das condições, relações e processos de trabalho.

**13 Implementar a Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS na UFGD**

<i>Executores</i>	COGEP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Implantar unidade do SIASS na UFGD;
<i>Estratégias</i>	Buscar parcerias com outros órgãos federais e sensibilização dos diversos setores da instituição quanto à importância desta política de atenção à saúde; Disponibilização de recursos humanos, físicos e materiais para implantação e funcionamento da unidade; Formação permanente da equipe multiprofissional que irá compor à unidade do SIASS; Realizar ações de saúde nos moldes da política de atenção à saúde do servidor.
<i>Indicadores</i>	Número de perícias realizadas; Número de atendimentos realizados pelo serviço social e psicologia.
<i>Resultados</i>	Funcionamento mais eficiente das ações relacionadas à perícia, prevenção, promoção e assistência à saúde.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

**14 Elaborar a Política de Segurança e Medicina do Trabalho da UFGD**

- Executores* COGEP/ Outras Unidades da Instituição
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Implementar a política de segurança e medicina do trabalho, contendo: Brigada de Incêndio, PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), CISSP (Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público), PPR (Programa de Proteção Respiratória), LET (Laudo Ergonômico do Trabalho), Mapa de Riscos e Rota de Fuga.
- Estratégias* Constituir uma comissão para estudar e discutir os programas que deverão constar na política;  
Identificar os setores prioritários para sua implantação;  
Planejar a elaboração e implementação da política de segurança e medicina do trabalho no âmbito da UFGD;  
Divulgar a Política de Segurança e Medicina do Trabalho a todos os servidores;  
Capacitar de servidores a respeito das normas de segurança de trabalho e utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC).
- Indicadores* Percentual de redução dos acidentes após a implantação da política de segurança;  
Número de certificados emitidos e número de treinamentos realizados.
- Resultados* Redução de acidentes no trabalho e diminuição de afastamento dos servidores no trabalho;  
Realização da atividade laboral mais segura evitando e prevenindo acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

**15 Implementar o Módulo Web Férias do SIAPE na UFGD**

- Executores* COGEP
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Informatizar o processo do agendamento de férias, proporcionado agilidade e maior responsabilização da chefia imediata.
- Estratégias* Verificar/atualizar a lotação dos servidores no SIAPE;  
Verificar/cadastrar os emails dos servidores no SIAPE;  
Treinamento da equipe da COGEP e treinamento de facilitadores nas unidades acadêmicas e administrativas;  
Planejar a implementação/transição;  
Divulgar amplamente a utilização do módulo Web Férias.
- Indicadores* Número de servidores com agendamento de férias via módulo Férias Web.
- Resultados* Melhoria do processo de agendamento e manipulação dos períodos de férias. Facilidade de acompanhamento do agendamento de férias por parte do servidor. E ainda, economia de papel na instituição.

**16 Elaborar Manual de Orientações e Procedimentos de Gestão de Pessoas**

- Executores* COGEP
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Disponibilizar informações sobre direitos e deveres do servidor e sobre os procedimentos para concessão de auxílios e benefícios.
- Estratégias* Identificar as principais informações que deverão constar neste manual, considerando o contexto da UFGD;  
Planejar a elaboração, divulgação e distribuição do manual;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- Reuniões e estudos relativos aos procedimentos de gestão de pessoas;  
Consultar outros manuais disponíveis em outras instituições federais;  
Divulgar o manual, de forma digital, entre todos os servidores da UFGD.
- Indicadores* Quantitativo de procedimentos descritos no Manual
- Resultados* Proporcionar maior conhecimento e agilidade aos servidores sobre os procedimentos de concessão de auxílios e benefícios.
- 17 Estudar e planejar a implementação do Controle Eletrônico de Frequência (Folha de Frequência Virtual)**
- Executores* COGEP
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Digitalizar e melhorar o armazenamento das informações relacionadas à folha de frequência, facilitando seu fornecimento;
- Estratégias* Estudar o cumprimento dos aspectos legais de sua utilização;  
Verificar a existência de procedimentos semelhantes em outras instituições públicas;  
Estudar e planejar as possibilidades de informatização, junto a COIN, da folha de frequência.  
Planejar treinamentos aos servidores dos novos procedimentos;  
Planejar a implementação, se for o caso, do novo procedimento de controle eletrônico de frequência.
- Indicadores* Quantidade de servidores incluídos na nova tecnologia
- Resultados* Melhor controle e efetividade das informações preenchidas, com redução das solicitações de correções da folha de frequência.  
Otimização do controle das folhas de frequência preenchidas e entregues.
- 18 Implantar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**
- Executores* COGEP/Reitoria
- Período* 2012
- Metas* Implantação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;  
Estabelecer, definir e aprovar suas competências e de sua(s) Coordenadoria(s).
- Estratégias* Organização da Pró-Reitoria; ampliação da infraestrutura e de recursos humanos do setor;  
Desenvolver de forma participativa as competências da pró-reitoria;  
Submeter e aprovar as normativas nas instâncias regulatórias da UFGD;  
Treinar os servidores para o desempenho de suas atribuições.
- Indicadores* -----
- Resultados* Organização técnico administrativa da pró-reitoria;  
Estabelecimento de nova estrutura para a pró-reitoria.

## PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### 1 Desenvolver e aplicar metodologia para obtenção e monitoramento dos indicadores de desempenho institucional

- Executores* PROAP
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Obtenção das informações necessárias para o planejamento e a gestão estratégica institucional até o final do período.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Estratégias</i>	Instalação e Organização da Divisão de Informações Institucionais, bem como de suas seções, com delegação de competências; Definir, normatizar e organizar os indicadores de desempenho institucional considerando contato e definições com os diferentes setores: pró-reitorias, órgãos suplementares, unidades acadêmicas e demais órgãos administrativos; Desenvolver um sistema informatizado para a obtenção das informações na Pró-reitoria, divisão e seção onde são geradas; Monitorar o fornecimento e a qualidade das informações; Treinar os servidores para a obtenção, fornecimento e o monitoramento dos indicadores institucionais.
<i>Indicadores</i>	Relação entre Indicadores monitorados/Indicadores necessários para o planejamento e a gestão estratégica institucional. (Em que 1 é igual a totalidade de indicadores necessários para o planejamento e a gestão estratégica da UFGD x 100)
<i>Resultados</i>	Sistematização de indicadores institucionais tais como vagas ociosas, banco de equivalentes, alunos de pós-graduação, residência médica, qualificação do corpo técnico, Disponibilidade das informações para o planejamento e a gestão estratégica da UFGD.
<b>2 Desenvolver e aplicar metodologia de avaliação do desempenho institucional</b>	
<i>Executores</i>	PROAP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Avaliação dos indicadores de desempenho institucional.
<i>Estratégias</i>	Instalação e Organização de setor de avaliação institucional, bem como de sua delegação de competências; Pesquisar, definir e normatizar a avaliação de desempenho institucional; Trabalhar conjuntamente nos processos de avaliação desenvolvidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA); Acompanhar os índices e metas determinados nos documentos estruturantes da UFGD, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), Plano de desenvolvimento da Tecnologia de Informação (PDTI). Acompanhar os índices e metas dos demais documentos de referência da UFGD, por exemplo, Programa de Eficiência de Gasto, Programa de gestão ambiental. Treinar os servidores para obtenção, fornecimento, o monitoramento e avaliação dos índices e metas de desempenho institucional. Incorporar o Pesquisador Institucional – PI ao quadro do setor de avaliação institucional para permitir a integração dos dados da UFGD e concentração da informação.
<i>Indicadores</i>	Relação entre Indicadores monitorados/Indicadores necessários para o planejamento e a avaliação de desempenho institucional. (Em que 1 é igual a totalidade de indicadores necessários para o planejamento e a gestão estratégica da UFGD x 100).
<i>Resultados</i>	Sistematização das informações e o acompanhamento dos índices e sua relação com as metas de desempenho institucional. Avaliação do desempenho da UFGD. Concentração e organização das informações institucionais de modo a





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

estabelecer controle e uniformidade de dados;  
Permitir a Pró-Reitoria fornecer as informações institucionais necessárias aos órgãos externos e também internamente.

**3 Desenvolver e aplicar metodologia de acompanhamento e avaliação dos custos institucionais por unidade acadêmica e/ou administrativa**

*Executores* PROAP

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Avaliação dos custos da UFGD.

Obtenção do valor de custeio por unidade acadêmica e/ou administrativa da UFGD.

*Estratégias* Pesquisar, definir e normatizar os indicadores e a avaliação de gastos institucionais por unidade acadêmica e/ou administrativa;  
Concluir e implantar o *software* de acompanhamento de custo.  
Implementar rotinas de acompanhamento da evolução dos custos da UFGD por unidade acadêmica e/ou administrativa  
Monitorar o fornecimento e a qualidade das informações;  
Treinar os servidores para obtenção, fornecimento, monitoramento e avaliação dos índices e metas de custos institucionais.

*Indicadores* Relação entre Índices monitorados/Índices estabelecidos para a avaliação dos custos institucionais, por Unidade Acadêmica e/ou Administrativa.  
(Em que 1 é igual a totalidade de indicadores necessários para a avaliação dos gastos institucionais por unidade acadêmica e/ou administrativa x 100).

*Resultados* Sistematização das informações e o acompanhamento dos índices e sua relação com as metas de custos institucionais;  
Capacidade de avaliação dos custos da UFGD por unidade acadêmica e/ou administrativa;  
Disponibilidade das informações necessárias para o planejamento e gestão estratégica da UFGD;  
Redução dos custos relativos compensados a taxa de crescimento.

**4 Fortalecer o Setor de Desenvolvimento Institucional**

*Executores* PROAP

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Atendimento da demanda nos prazos estabelecidos

*Estratégias* Instalação e Organização de **Divisão de Infraestrutura e Meio Ambiente**, bem como de suas seções, com delegação e atribuições de competências;  
Desenvolver e implementar planos de trabalho para acompanhamento das demandas e ações dos setores e definição de rotinas;  
Fortalecimento da fiscalização, com profissionais específicos, treinados para acompanhamento sistematizado.

Ampliar o grau de informatização e automatização das tarefas da divisão;  
Treinar os servidores para o desempenho de suas funções.

*Indicadores* Relação entre nº de metas atingidas em planos de trabalho/ nº de metas definidas nos planos de trabalho  
(Em que 1 é igual a totalidade de metas atingidas x 100)

*Resultados* Atendimento da demanda das metas estabelecidas nos planos de trabalho.

**5 Regularizar obras e prédios da UFGD junto aos órgãos internos e externos**

*Executores* PROAP

*Período* 2011 a 2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Metas</i>	Regularização dos prédios e áreas da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Desenvolver e implementar rotinas para projeto de obras e alterações nos prédios existentes; Utilizar o trabalho técnico dos programas de estágio; Ampliar o grau de informatização e automatização das tarefas; Treinar os servidores para o desempenho de suas funções.
<i>Indicadores</i>	Relação: Prédio Regularizado/Prédios totais da UFGD (Em que 1 é igual a totalidade de prédios regularizados x 100)
<i>Resultados</i>	Regularização dos prédios da UFGD juntos aos órgãos internos e externos
<b>6</b>	<b>Normatizar, desenvolver e aplicar metodologia de planejamento, controle orçamentário e de verificação das despesas por unidade acadêmica e/ou administrativa</b>
<i>Executores</i>	PROAP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Normatização do orçamento da UFGD Planejamento e controle do orçamento UFGD por unidade acadêmica e/ou administrativa; Controlar despesas por unidade acadêmica e/ou administrativa da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Instalação e Organização da <b>Divisão de Planejamento e Orçamento (DIPO)</b> , bem como de suas seções, com delegação de competências; Instalação e Organização do setor de Orçamento, bem como de suas seções, com delegação de competências; Desenvolver de forma participativa as normas para distribuição orçamentária; Submeter e aprovar as normativas nas instâncias regulatórias da UFGD; Implementar rotinas de acompanhamento e disponibilização das informações por unidade acadêmica e/ou administrativa; Monitorar o fornecimento e a qualidade das informações; Treinar os servidores para obtenção, fornecimento, o monitoramento do orçamento e das despesas da UFGD.
<i>Indicadores</i>	Relação: Orçamento normatizado /Orçamento UFGD (Em que 1 é igual a totalidade de orçamento normatizado x 100)
<i>Resultados</i>	Orçamento normatizado; Planejamento e distribuição do orçamento; Aprimoramento dos critérios para distribuição de recursos de custeio e previsão orçamentária; Acompanhamento e eficiência na aplicação do orçamento. Destinação do orçamento conforme as normas estabelecidas; Execução total do orçamento previsto e controle da sua execução físico-financeira; Disponibilidade das informações para planejamento e gestão estratégica da UFGD
<b>7</b>	<b>Implantar a Divisão de Análise e Tomada de contas</b>
<i>Executores</i>	PROAP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Reduzir recomendações de órgãos de controle (auditorias)
<i>Estratégias</i>	Ampliação dos controles processuais;
<i>Indicadores</i>	Relação entre o nº de Numero de Solicitação de Auditoria (SA)/ nº total de processos submetidos

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- (Em que 1 é igual a totalidade de SA x 100)
- Resultados* Melhoria dos procedimentos e controles processuais
- 8 Implantar a Pró-Reitoria e suas Coordenadorias**
- Executores* Gabinete/Coordenadoria de Planejamento e Orçamento/ Coordenadoria de Contabilidade e Finanças/Reitoria
- Período* 2012
- Metas* Implantação da Pró-Reitoria ;  
Mudanças na estrutura da pró-reitoria;  
Estabelecer, definir e aprovar suas competências e de sua(s) Coordenadoria(s).
- Estratégias* Organização da Pró-Reitoria;  
Ampliação da infraestrutura e de recursos humanos dos setores;  
Desenvolver de forma participativa as competências da pró-reitoria;  
Submeter e aprovar as normativas nas instâncias regulatórias da UFGD;  
Treinar os servidores para o desempenho de suas atribuições.
- Indicadores* -----
- Resultados* Organização técnico administrativa da pró-reitoria;  
Estabelecimento de nova estrutura para a pró-reitoria.
- 9 Instalar setor administrativo de Controle Ambiental**
- Executores* PROAP
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Promover a implantação e acompanhamento da política ambiental da UFGD;  
Estabelecimento e definição das rotinas da unidade administrativa de Controle Ambiental;  
Atendimento das demandas e controles ambientais necessários.
- Estratégias* Desenvolver e implantar rotinas de trabalho;  
Ampliar o grau de informatização e automatização das tarefas da divisão;  
Organizar e acompanhar a implantação dos programas voltados para o meio ambiente;  
Treinar os servidores para o desempenho de suas funções.
- Indicadores* Relação: Atendimento/demanda ambiental  
(Em que 1 é igual a atendimentos realizados x 100)
- Resultados* Organização técnica administrativa da pró-reitoria e coordenadorias;  
Estabelecimento das rotinas de trabalho do setor de acompanhamento e controle ambiental.  
Atendimento às demandas ambientais da UFGD.
- 10 Promover a Elaboração do PDI**
- Executores* PROAP
- Período* 2012
- Metas* Definir, aprovar e aplicar metodologia participativa para elaboração do PDI.
- Estratégias* Elaborar e submeter à aprovação dos Conselhos Superiores a metodologia a ser utilizada para elaboração do PDI;  
Promover a discussão para elaboração do PDI.
- Indicadores* ---
- Resultados* PDI elaborado e aprovado nos Conselhos Superiores.

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROGRAD**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- 1 Implantar alterações normativas e curriculares aos cursos de graduação**
- Executores* PROGRAD  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Conformar, com o ordenamento normativo institucional e nacional, os cursos de graduação em seu desenvolvimento e acesso.  
*Estratégias* Acompanhar a definição das políticas nacional e institucional;  
Formular minutas de normas regulamentares e apresentá-las aos órgãos competentes;  
Estabelecer e gerenciar rotinas;  
Articular processos de interação com as Unidades Acadêmicas.  
*Indicadores* ----  
*Resultados* Cursos em conformidade com as normas nacionais e institucionais.
- 2 Criar instrumento informativo para os acadêmicos**
- Executores* PROGRAD/PROEX/COAE  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Intensificar a divulgação das normas acadêmicas institucionais aos estudantes, de forma a integrá-lo às rotinas da UFGD.  
*Estratégias* Estabelecer canais de diálogo entre os órgãos internos, acerca da otimização da comunicação institucional aos discentes;  
Elaborar manual do estudante, a partir de ações conjuntas;  
Criar instrumento informativo sobre as normas acadêmicas institucionais, nos formatos impresso e *on line*.  
*Indicadores* Número de manuais disponibilizados na forma impressa;  
Número de acesso ao formato virtual.  
*Resultados* Maior transparência e eficiência nas rotinas institucionais que envolvem o corpo discente.
- 3 Monitorar e avaliar o fluxo acadêmico**
- Executores* PROGRAD  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Precisar as informações sobre fluxo acadêmico.  
*Estratégias* Monitorar dados estatísticos referentes ao fluxo acadêmico;  
Cotejar os dados institucionais com os dados do Censo da Educação Superior;  
Divulgar e discutir dados sobre fluxo acadêmico junto às Unidades Acadêmicas;  
Promover estudos sobre evasão e reprovação para proposição de ações conjuntas;  
Incentivar a participação dos alunos nos programas de apoio acadêmico;  
Estimular a oferta de cursos e projetos de ensino.  
*Indicadores* Percentuais de evasão, aprovação, repetência e trancamento.  
*Resultados* Melhoria dos dados do fluxo acadêmico.
- 4 Elaborar plano de serviços para a realização de processos seletivos para instituições públicas e privadas**
- Executores* PROGRAD  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Viabilizar e captar recursos financeiros para a realização de processos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Estratégias* seletivos  
Estabelecer parcerias/convênios,  
Viabilizar cronogramas e fluxogramas de desenvolvimento de processos seletivos.
- Indicadores* Número de processos seletivos realizados.
- Resultados* Geração de Recursos Financeiros.
- 5 Desenvolver atividades voltadas para a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem**
- Executores* PROGRAD
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Otimizar o processo de ensino-aprendizagem.
- Estratégias* Delinear diretrizes para autoavaliação dos cursos de graduação;  
Propor a realização de seminários e eventos;  
Promover encontros de professores, de coordenadores de cursos e de técnicos;  
Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino de graduação;  
Incentivar a participação de acadêmicos em programas voltados para a melhoria da qualidade do ensino;  
Discutir implantação da modalidade à distância de cursos e de componentes curriculares;  
Fomentar a troca de experiências sobre o uso de metodologias inovadoras entre docentes.
- Indicadores* Número de eventos realizados;  
Número de professores, coordenadores e técnicos envolvidos;  
Resultados de avaliação externa e institucional
- Resultados* **Melhoria da qualidade da aprendizagem.**
- 6 Formular e implantar políticas que possibilitem o fortalecimento das licenciaturas**
- Executores* PROGRAD
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Fortalecer as licenciaturas, nas modalidades presencial e à distância
- Estratégias* Realizar seminários internos de avaliação e de proposição de políticas para as Licenciaturas;  
Fomentar a implantação de um Fórum Permanente para discussões a respeito da formação de professores nas modalidades presencial e à distância, na região e no estado de Mato Grosso do Sul;  
Concessão e captação de bolsas na modalidade PIBID e PROLICEN.
- Indicadores* Número de eventos realizados;  
Número de bolsas na modalidade PIBID e PROLICEN concedidas;  
Resultado das avaliações externas e institucionais.
- Resultados* Fortalecimento das licenciaturas na UFGD.
- 7 Implantar setor para o monitoramento de estágios**
- Executores* PROGRAD
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Otimizar o desenvolvimento de estágio supervisionado, obrigatórios e não obrigatórios.
- Estratégias* Formulação e implementação de normas para o desenvolvimento dos processos de estágio supervisionado no âmbito da UFGD;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- Promoção de diálogo constante entre COES, alunos e instituições parceiras;  
Efetivação de mecanismos de articulação entre UFGD e instituições parceiras;  
Orientação de alunos e supervisores de estágio e coordenadores de curso.
- Indicadores* Número de estágios desenvolvidos.
- Resultados* Maior eficiência no desenvolvimento dos processos de estágio e integração Universidade e sociedade.
- 8 Ampliar e consolidar programas voltados para a melhoria da qualidade dos cursos**
- Executores* PROGRAD
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Ampliar e consolidar os Programas: Monitoria, Pro-Estágio, PEG (Projetos de Ensino de Graduação) e PROLICEN.
- Estratégias* Promover ampla divulgação dos Programas entre os acadêmicos da UFGD;  
Incentivar a participação de alunos e de docentes nos Programas;  
Fazer a chamada pública, realizar a seleção dos candidatos e divulgar os resultados;  
Acompanhar a realização dos projetos e dos relatórios finais;  
Reestruturar as Normas Gerais desses Programas;  
Propor a utilização de um sistema eletrônico para seleção e acompanhamento desses Programas;  
Discutir formas de fomentar a autonomia dos coordenadores dos PEGs no processo de compra dos materiais.
- Indicadores* Número de alunos atendidos;  
Número de bolsas concedidas;  
Número de projetos desenvolvidos.
- Resultados* Consolidação dos Programas voltados para o apoio à graduação.
- 9 Promover formação continuada de profissionais que atuam em EaD**
- Executores* Equipe de Capacitação Profissional – EaD
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Propiciar capacitação continuada aos profissionais que atuam em EaD.
- Estratégias* Elaboração e submissão dos projetos de extensão e/ou capacitação profissional junto aos órgãos competentes;  
Estabelecimento de parceria com instituições afins;  
Busca de financiamento/recursos financeiros junto a órgãos de fomento.
- Indicadores* Número de profissionais formados.
- Resultados* Maior qualificação dos profissionais que atuam em EaD.
- 10 Implantar cursos na modalidade à distância na UFGD**
- Executores* EaD, PROGRAD/ Unidades Acadêmicas
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Criar e implantar cursos na modalidade EaD na UFGD.
- Estratégias* Acompanhar e participar de Editais da UAB que visem favorecer a oferta de novos cursos e capacitações;  
Encaminhar proposta de credenciamento institucional junto ao MEC para oferta de EaD;  
Promover diálogos permanentes com a equipe do Fórum das Estatais e





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Unidades Acadêmicas;  
Promover articulação interna e externa dos cursos nas modalidades presencial e EaD;  
Viabilizar e acompanhar o desenvolvimento dos cursos implantados nos polos;  
Visitar polos onde se desenvolvem os cursos, em ato contínuo.
- Indicadores* Número de Editais submetidos e de cursos criados.
- Resultados* Democratização do acesso e permanência ao ensino de qualidade na UFGD.
- 11 Desenvolver e implementar tecnologias para o suporte aos cursos em EaD**
- Executores* COGRAD/EaD/COIN
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Viabilizar com eficiência e eficácia o desenvolvimento de cursos na modalidade EaD.
- Estratégias* Desenvolver AVA Moodle para testes de desempenho, escalabilidade e estabilidade;  
Desenvolver *Website* para gerenciar cursos EaD;  
Instalar e implementar Ambiente de *Web* conferência (*Openmeeting*)  
Instalar e implementar servidor do *OpenSimulator*
- Indicadores* Índice de satisfação de usuários
- Resultados* Elevação da eficiência e eficácia no desenvolvimento e implantação dos cursos na modalidade EaD.
- 12 Criar setor de Educação a Distância**
- Executores* EaD/Reitoria
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Criar setor de educação à distância.
- Estratégias* Elaboração e submissão do projeto à reitoria e conselhos da UFGD;  
Ampliação da estrutura administrativa, pedagógica e tecnológica (digital) da EaD/UFGD.
- Indicadores* ---
- Resultados* Fortalecimento da Educação a Distância e da pesquisa em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC's) na UFGD.
- 13 Redefinir as competências da Pró-Reitoria**
- Executores* PROGRAD
- Período* Junho de 2012
- Metas* Redefinição das competências da Pró-Reitoria e suas Coordenadorias.
- Estratégias* Desenvolver de forma participativa as competências da Pró-reitoria;  
Submeter e aprovar as normativas nas instâncias regulatórias da UFGD;  
Treinar os servidores para o desempenho de suas atribuições.
- Indicadores* ---
- Resultados* Organização técnico administrativa da Pró-reitoria.

## PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPP

### 1. Dinamizar/Redimensionar os programas de Iniciação Científica

- Executores* PROPP
- Período* Abril/2011, 2013, 2015 (IS 03/2011 – Composição do Comitê).





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Metas</i>	Apoiar o planejamento e elaboração de normas para a iniciação científica da UFGD; Ampliar o número de alunos bolsistas do programa de iniciação científica; de graduação e de iniciação científica do ensino médio.
<i>Estratégias</i>	Elaboração e abertura de Editais; Análise dos Planos de Trabalho pelos Comitês Interno e Externo.
<i>Indicadores</i>	Número de alunos na Iniciação Científica.
<i>Resultados</i>	Consolidação do Programa de Iniciação Científica.
<b>2 Implantar o processo seletivo do Programa bolsa sanduíche de graduação no exterior</b>	
<i>Executores</i>	PROPP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Seleção dos melhores alunos da UFGD para o Programa Graduação Sanduíche (Ciência sem Fronteiras CNPq).
<i>Estratégias</i>	Elaboração e abertura de Editais; Análise dos Planos de Estudos pelo Comitê Interno.
<i>Indicadores</i>	Preenchimento dos requisitos para utilização de todas as bolsas de graduação sanduíche destinadas à UFGD.
<i>Resultados</i>	Consolidação do Programa Graduação Sanduíche no exterior.
<b>3 Criar políticas de estímulo à realização e aumento das atividades de pesquisa</b>	
<i>Executores</i>	PROPP/Assessoria de Projetos, Captação de Recursos e Inovação Tecnológica
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliar o número de projetos de pesquisa; Incrementar a participação de alunos de graduação e pós-graduação em todas as fases de desenvolvimento dos eventos.
<i>Estratégias</i>	Promoção de eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação, por meio de projetos de ensino e extensão, permitindo a realização de seminários, encontros, simpósios e congressos; Construção de laboratórios previstos dentro das propostas de novos cursos de graduação e pós-graduação, bem como a aquisição de equipamentos para funcionamento destes laboratórios para uso em ensino e pesquisa.
<i>Indicadores</i>	Número de publicações de docentes e alunos da UFGD.
<i>Resultados</i>	Consolidar a pesquisa na UFGD.
<b>4 Incentivar a submissão de projetos a órgãos de fomento</b>	
<i>Executores</i>	PROPP/Assessoria de Projetos, Captação de Recursos e Inovação Tecnológica
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliar o número de projetos aprovados por órgãos de fomento externo
<i>Estratégias</i>	Promoção de eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação, por meio de projetos de ensino e extensão, permitindo a realização de seminários, encontros, simpósios e congressos; Promover a participação de alunos e professores de graduação e pós-graduação em todas as fases de desenvolvimento dos eventos; Apresentação anual de Projetos aos órgãos de fomento, priorizando a cada

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- ano uma área de conhecimento, nos casos em que os Editais assim o estabelecerem.
- Indicadores* Número de projetos aprovados com financiamento externo.
- Resultados* Aumento do número de projetos aprovados por órgãos de fomento.
- 5 Ampliação do número de grupos de pesquisa cadastrados no CNPq**
- Executores* PROPP
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Ampliar o número de grupos de pesquisa no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq;  
Consolidar os grupos de pesquisa, revertendo-se em maior número de financiamentos da pesquisa nas diferentes formas.
- Estratégias* Incentivar a contratação de docentes com doutorado;  
Promoção de eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação, por meio de projetos de ensino e extensão, permitindo a realização de seminários, encontros, simpósios e congressos.
- Indicadores* Número grupos de pesquisa
- s*
- Resultados* Implementar e consolidar os grupos de pesquisa da UFGD.
- 6 Dar maior visibilidade aos programas de Pós-graduação da UFGD.**
- Executores* PROPP
- Período* 2011 a 2015.
- Metas* Tornar os Programas de PG da UFGD mais conhecidos e integrados com a comunidade.
- Estratégias* Promoção de eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação, por meio de projetos de ensino e extensão, permitindo a realização de seminários, encontros, simpósios e congressos;  
Divulgação de resultados científicos e tecnológicos alcançados pelas ações dos programas em página oficial da UFGD;  
Manutenção das páginas dos programas atualizadas e atendendo às solicitações da CAPES;  
Divulgação, por ocasião dos processos de seleção, por meio de folders e pôsteres a serem encaminhados a diversas IES do país.
- Indicadores* Maior procura pelos programas de PG da universidade.  
Maior reconhecimento da importância da pós-graduação pela comunidade.
- Resultados* Maior visibilidade dos Programas de PG da UFGD em níveis local, regional e nacional.
- 7 Promover, junto aos programas de pós-graduação, orientação sistemática ao preenchimento anual do Coleta/Capes.**
- Executores* PROPP/Coordenadorias de Pós-Graduação das Faculdades
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Apresentar relatórios do Coleta/Capes com informações adequadas quanto ao seu preenchimento.
- Estratégias* Reuniões da PROPP com as Coordenadorias de Pós-Graduação e Pesquisa e com os Programas de Pós-Graduação.
- Indicadores* ---
- s*
- Resultados* Aperfeiçoamento no processo de preenchimento do Coleta/CAPES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

**8 Ampliação do número de bolsas de mestrado e doutorado.**

<i>Executores</i>	PROPP
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliar o número de alunos de mestrado e de doutorado com bolsa nos programas de PG da UFGD.
<i>Estratégias</i>	Ações políticas junto aos órgãos de fomento.
<i>Indicadores</i>	Número de alunos bolsistas.
<i>Resultados</i>	Condições para que os alunos de pós-graduação tenham uma dedicação exclusiva e mais efetiva nas suas ações referentes ao programa e atuar nos cursos de graduação (ensino e co-orientação de iniciação científica e trabalhos de conclusão de cursos) tendo como principal recurso o oferecimento da disciplina de Estágio de Docência.

**9 Criar e implantar novos programas e cursos de pós-graduação.**

<i>Executores</i>	PROPP/Faculdades/Programas de Pós-Graduação.
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Implantação de novos programas e cursos de mestrado e doutorado, de acordo com o plano de expansão; Criar e implantar novos cursos de especialização; Criar e implantar residências médica e multidisciplinar.
<i>Estratégias</i>	Estimular as Faculdades a formular propostas de novos programas; Enviar à Capes novas propostas de programas e cursos de pós-graduação; Apoiar os programas de mestrado já existentes a atingirem conceito 4 na avaliação da CAPES e a encaminharem propostas de doutorado.
<i>Indicadores</i>	Implantação de novos programas e cursos de mestrado. Implantação de mais cursos de especialização.
<i>Resultados</i>	Aumento do número vagas/alunos de pós-graduação na UFGD; Consolidação de cursos de mestrados já existentes com a criação de doutorados; Crescimento vertical da instituição e sua inserção no âmbito das melhores universidades brasileiro.

**10 Implantação de Dinter.**

<i>Executores</i>	PROPP /Faculdades
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Ampliar o número de docentes titulados com doutorado.
<i>Estratégias</i>	Realização de convênios com instituições possuidoras de programas de doutorados já consolidados, nas áreas necessárias para a capacitação dos docentes da UFGD por meio de programas DINTER; Nesse processo de capacitação de professores poderá ser adotado o sistema de cursos multidisciplinar; Promover cursos interinstitucionais para a capacitação de professores para atuarem nos programas de mestrado e doutorado.
<i>Indicadores</i>	Número de docentes titulados com Doutorado.
<i>Resultados</i>	Qualificação do Corpo Docente.

**11 Constituir redes de pesquisa e pós-graduação**

<i>Executores</i>	PROPP
<i>Período</i>	2011 a 2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Metas</i>	Ampliar o número de redes de pesquisa e pós-graduação aprovadas e implantadas.
<i>Estratégias</i>	Buscar apoio financeiro e administrativo da CAPES; Associação com instituições possuidoras de programas de doutorado e grupos de pesquisa consolidados.
<i>Indicadores</i>	Número de Redes de Pesquisa
<i>Resultados</i>	Desenvolvimento da pesquisa e da Pós-Graduação integradas ao Programa da CAPES, “Novas Fronteiras” e outros programas; Maior número de redes de pesquisa e pós-graduação aprovadas e implantadas
<b>12 Ampliar o número de docentes bolsistas.</b>	
<i>Executores</i>	PROPP
<i>Período</i>	2011 a 2015.
<i>Metas</i>	Contratar docentes por meio de editais de PNPd, DCR, PRODOC e Professor Visitante Sênior.
<i>Estratégias</i>	Estimular os participantes dos Programas de PG a concorrerem aos editais dos órgãos de fomento para a aprovação de propostas.
<i>Indicadores</i>	Número de bolsistas.
<i>Resultados</i>	Consolidação dos grupos de pesquisa e dos Programas de PG.
<b>13 Formular política institucional para qualificação de programas de pós-graduação da UFGD</b>	
<i>Executores</i>	PROPP
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Melhorar a qualidade dos Programas de PG; Promover uma cultura de planejamento das atividades de ensino, pesquisa e administração nos Programas de Pós-graduação.
<i>Estratégias</i>	Convidar participantes de outras IES, especialmente ligados às coordenações de área, com experiência comprovada em sistemas de avaliação na CAPES, para avaliar o andamento geral dos programas; Proposição de ações para a melhoria da qualidade dos Programas.
<i>Indicadores</i>	Melhoria no conceito dos programas participantes Aumento do número de cursos de doutorado. Internacionalização da Pós-Graduação
<i>Resultados</i>	Crescimento qualitativo das atividades dos Programas; Consolidação dos Programas de PG da UFGD.
<b>14 Criar programa de incentivo à produção científica de elevado impacto (Qualis A1, A2 e B1)</b>	
<i>Executores</i>	PROPP/Coordenadorias dos Programas
<i>Período</i>	2012 a 2015
<i>Metas</i>	Ter maior número de artigos publicados em revistas de elevado fator de impacto
<i>Estratégias</i>	Conceder premiação a Grupos de Pesquisa vinculados a Programas de Pós-graduação como incentivo à produção científica qualificada.
<i>Indicadores</i>	Maior número de artigos em Revistas Qualis; Internacionalização dos Programas de Pós-graduação; Visibilidade da Produção Científica dos Programas de PG.

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

*Resultados* Obtenção de recursos financeiros para desenvolvimento das atividades do grupo;  
Consolidação dos grupos de pesquisa e dos Programas de PG e aumento da publicação em periódicos de elevado impacto;  
Conceder apoio financeiro a Grupos de Pesquisa vinculados a Programas de Pós-graduação;  
Aumento da publicação em periódicos de elevado impacto, favorecendo a internacionalização da produção científica da UFGD.

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PROEX

### 1 Criar política de reconhecimento da relevância da extensão e sua relação com ensino e pesquisa

*Executores* PROEX

*Período* 2011 a 2015

*Metas* Ampliar a relação da universidade com a sociedade;  
Atender ao Plano Nacional de Extensão 2011-2015.

*Estratégias* Debater e alterar nas instâncias da UFGD a relação entre pesquisa, ensino e extensão.

Captar recursos para as atividades de extensão.

Discutir o conceito de extensão para nortear ações dos projetos.

Integrar o *software* para gerenciamento de ações de extensão - SigProj - ao sistema *UFGDnet* da UFGD.

Promover e sediar o SEREX (Seminário de Regional de Extensão) – CO/2013.

*Indicadores* Percentual de projetos de extensão cadastrados;

*Resultados* Ampliar e valorizar equitativamente a relação ensino-pesquisa-extensão;  
Aumentar o número de acadêmicos, técnico-administrativos e docentes envolvidos em projetos de extensão;  
Aumentar o número de ações de extensão;  
Cumprir o compromisso social da instituição, ampliando a troca de saberes entre a UFGD e a sociedade.

### 2 Divulgar as Ações de Extensão e Cultura

*Executores* PROEX/Editora da UFGD

*Período* 2012 a 2015

*Metas* Divulgar as ações de extensão e cultura desenvolvidas e seus resultados obtidos nas ações.

*Estratégias* Realizar chamadas bianuais de ações de extensão junto aos coordenadores com vistas à publicação de coletânea dos trabalhos e respectivos resultados;

Criar uma Revista Científica de Cultura e Extensão, com chamadas anuais de ações de cultura e extensão junto aos coordenadores com vistas à publicação de periódico científico em formato de artigos acadêmicos;

Produzir publicações *on line*.

*Indicadores* Percentuais de ações desenvolvidas e ações publicadas.

*Resultados* Ampliar a visibilidade às ações de extensão;

### 3 Fortalecer e incentivar convênios e parcerias com outras instituições

*Executores* PROEX



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Fomentar convênios e parcerias, com vistas à execução de ações de extensão e cultura.
<i>Estratégias</i>	Encaminhar propostas de convênios e parcerias, estabelecendo um trabalho cooperativo com diversos órgãos, grupos sociais, instituições e sociedade civil; Fortalecer parcerias entre a UFGD e órgãos de fomento externo, para viabilidade de cooperações nas ações de extensão nas diversas áreas do conhecimento.
<i>Indicadores</i>	Número de convênios e ações de cooperação; Número de instituições envolvidas.
<i>Resultados</i>	Integrar a UFGD a outras instituições e com a sociedade no sentido de promover a formação integral dos acadêmicos e ampliar a troca de saberes; Ampliar e fortalecer parcerias para ações de extensão e de cultura, com diversos órgãos de fomento externo; Ampliar a rede de diálogos com os grupos organizados.
<b>4 Ampliar as bolsas de extensão</b>	
<i>Executores</i>	PROEX/REITORIA
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Aumentar o número de bolsas de extensão.
<i>Estratégias</i>	Organizar discussões com a PROAP e Reitoria para alocação de recursos; Publicar editais.
<i>Indicadores</i>	Número de bolsas disponibilizadas.
<i>Resultados</i>	Aumentar a atuação de acadêmicos em atividades de extensão da UFGD; Incentivar à extensão.
<b>5 Consolidar e fortalecer a Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares</b>	
<i>Executores</i>	PROEX
<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Criar mecanismos para encaminhamento de processos produtivos mais solidários.
<i>Estratégias</i>	Incentivar a participação dos docentes, discentes, técnicos e comunidade externa nas ações da incubadora; Ampliar a área de abrangência nas ações da incubadora atendendo também a população carente de bairros de Dourados, numa parceria com a CUFA e outras instituições elencando áreas de maior necessidade de atuação; Debater com as diferentes áreas e com os grupos organizados as principais ações; Estimular discussões junto à comunidade da UFGD sobre o potencial de atuação da Incubadora; Levantar e estudar as demandas a partir do potencial existente; Agregar ações interdisciplinares à incubadora; Buscar recursos financeiros para subsidiar as ações da incubadora; Viabilizar parceria com a Assessoria de Comunicação Social para produção de material audiovisual para divulgação das atividades da incubadora.
<i>Indicadores</i>	Número de atividades realizadas;

---





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- Resultados* Consolidar grupos interdisciplinares para desenvolvimento de ações diversas, fortalecendo a troca de saberes interdisciplinares entre grupos sociais;  
Ampliar a área de atuação da incubadora com incorporação de grupos urbanos e fortalecendo a relação entre a sociedade e a Universidade;  
Consolidar as atuações da incubadora;  
Propiciar a troca-construção-reconstrução de saberes, com respeito às diferenças.
- 6 Incentivar projetos interdisciplinares**
- Executores* PROEX  
*Período* 2011 a 2015  
*Metas* Aumentar o percentual de projetos interinstitucionais e interdisciplinares;  
Aumentar o número de docentes, de discentes, de técnicos-administrativos envolvidos e de famílias e grupos atendidos;  
*Estratégias* Incentivar a realização de atividades interdisciplinares com as comunidades e movimentos sociais;  
Realizar reuniões junto às comunidades para levantamento das necessidades de ações;  
Encaminhar acadêmicos, especialmente bolsistas da UFGD e de intercâmbio, para atuação em ações diversas junto aos movimentos sociais, bem como nas comunidades urbanas, rurais, especialmente nas comunidades tradicionais.  
*Indicadores* Número de pessoas atendidas;  
Número de projetos desenvolvidos;  
*Resultados* Fortalecer parcerias interinstitucionais, com as comunidades mencionadas e com movimentos sociais, objetivando a realização de ações e projetos com vistas ao desenvolvimento, à melhoria na qualidade de vida, com respeito às peculiaridades das famílias e das comunidades;  
Consolidar ações com instituições diversas e com diálogos interdisciplinares em diversas comunidade.
- 7 Ampliar o programa “Conhecendo a UFGD”**
- Executores* PROEX/PROGRAD/Unidades Acadêmicas  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Aumentar a participação das escolas da região da Grande Dourados.  
*Estratégias* Desenvolver por meio de Projetos como “Faculdades abertas”, “Cartão de Visita”, “UFGD vai à Praça”, ações de divulgação da UFGD, junto às escolas e aos estudantes do ensino médio;  
Divulgar os cursos da UFGD;  
Apresentar às políticas de acesso e de permanência na universidade.  
*Indicadores* Número de escolas e estudantes participantes dos projetos;  
*Resultados* Integração entre universidade e comunidade.  
Visibilidade à UFGD, estimulando os alunos do ensino médio a se inscreverem no vestibular
- 8 Criar o programa A Melhor Idade na Universidade**
- Executores* PROEX/PROGRAD  
*Período* 2012 a 2015  
*Metas* Criar possibilidades para a inserção de pessoas da melhor idade em cursos de graduação da UFGD.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Estratégias* Propor vagas para pessoas da melhor idade em cursos de graduação da UFGD;  
Divulgar o programa nas mídias de maior acesso, bem como nas associações.
- Indicadores* Número de pessoas da melhor idade em cursos de graduação;
- Resultados* Valorizar a produção de conhecimento em todas as idades.
- 9 Fortalecer e ampliar o Centro de Línguas da UFGD**
- Executores* PROEX/Centro de Línguas
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Oferecer à comunidade cursos de línguas estrangeiras de baixo custo.  
Oferecer cursos de língua portuguesa para acadêmicos estrangeiros.
- Estratégias* Criar o método multimídia para o ensino das línguas estrangeiras;  
Captar recursos para melhoria das dependências do Centro de Línguas estrutura física dos cursos;  
Manter parceria com o ESAI.
- Indicadores* Número de participantes nos cursos do Centro de Línguas;  
Número de cursos oferecidos.
- Resultados* Promover o ensino de línguas estrangeiras.
- 10 Ampliar o Cursinho Pré-Vestibular Tentáculos**
- Executores* PROEX/Cursinho
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Ampliar o atendimento à comunidade.
- Estratégias* Identificar bairros carentes do município de Dourados a serem atendidos com novas turmas;  
Firmar parcerias para funcionamento de turmas em bairros de Dourados;  
Divulgar o cursinho para o desenvolvimento do projeto.
- Indicadores* Número de alunos matriculados.
- Resultados* Democratizar o acesso ao ensino superior público.
- 11 Consolidar o Projeto CASA BRASIL**
- Executores* PROEX/Unidades acadêmicas
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Ampliar as ações desenvolvidas no Projeto Casa Brasil.
- Estratégias* Incentivar docentes e discentes para propor projetos;  
Consolidar a parceria com a Prefeitura Municipal de Dourados na execução do projeto Casa Brasil;  
Incentivar ações de extensão para serem desenvolvidas na Casa Brasil, relacionadas à ciências, informática etc;  
Envolver as faculdades da UFGD nas ações do projeto;  
Criar a web rádio na Casa Brasil.
- Indicadores* Número de pessoas atendidas com as ações na Casa Brasil;  
Número de ações desenvolvidas na Casa Brasil.
- Resultados* Troca de saberes e acesso a cultura e ao lazer por parte da população dos bairros da região da Grande Dourados
- 12 Promover eventos Culturais**
- Executores* PROEX
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Realizar eventos culturais (musicais, teatrais, danças, poesias, contação de histórias, folclóricas) pela Universidade;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

- 
- Estratégias* Planejar a realização de eventos já consolidados: Celebração, Festa Junina, Diálogos, entre outros a serem formulados;  
Divulgar e valorizar os talentos da universidade, da comunidade externa e os artistas profissionais;  
Promover o Salão de Artes;  
Promover o projeto Mostra Sulamericana de Música;  
Promover o Festival Internacional de Teatro;  
Promover o Encontro de Leitura;  
Promover o Seminário de Cultura;
- Indicadores* Numero de eventos realizados;  
Numero de público participante.
- Resultados* Promover eventos, fomentar acesso a cultura e apoiar talentos artísticos.
- 13 Criar a Feira do Livro da UFGD**
- Executores* PROEX/Editora da UFGD
- Período* 2012 a 2015
- Metas* Realizar anualmente uma feira de livros.
- Estratégias* Promover encontro com escritores;  
Disponibilizar espaço para realização da feira;  
Estabelecer parcerias.
- Indicadores* Número de pessoas participantes da ação;
- Resultados* Promover a integração da universidade com a comunidade douradense e valorizar os autores e escritores da região;
- 14 Consolidar as Oficinas Culturais**
- Executores* PROEX
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Atender a população por meio de capacitação em atividades artísticas e culturais.
- Estratégias* Aumentar a participação da comunidade interna e externa nas ações culturais;  
Criar oficinas culturais destinadas à comunidade interna e externa;  
Divulgação dos bens culturais produzidos por artistas e artesãos da universidade e da comunidade externa;  
Incluir bolsista de cultura no projeto.
- Indicadores* Número de pessoas atendidas com as ações culturais;  
Número de oficinas.
- Resultados* Valorizar os grupos culturais já existentes e incentivar a criação de novos.
- 15 Criar Programa de Bolsa Cultura**
- Executores* PROEX
- Período* 2011 a 2015
- Metas* Atender o desenvolvimento de ações de cultura e arte;
- Estratégias* Consolidar a bolsa cultura como ferramenta prioritária para estudantes/artistas para que sejam multiplicadores do fazer artístico.
- Indicadores* Número de acadêmicos atendidos.
- Resultados* Fomentar a participação de membros da comunidade interna e externa como executores das ações culturais oferecidas pela Universidade.
- 16 Promover Melhor Idade Fazendo Arte**
- Executores* PROEX



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

<i>Período</i>	2011 a 2015
<i>Metas</i>	Atender pessoas da melhor idade em oficinas de contação de histórias.
<i>Estratégias</i>	Realizar ações de lazer e cultura junto às pessoas da melhor idade para que elas sejam repassadoras das ações nas comunidades em que vivem. Oferecer oficina de contação de histórias e outras linguagens artísticas.
<i>Indicadores</i>	Número de pessoas atendidas; Número de ações oferecidas.
<i>Resultados</i>	Possibilitar, através da contação de histórias e outras atividades culturais, a inserção na UFGD de pessoas da melhor idade, valorizando seus saberes e despertando nelas o interesse em propagarem tais ações nas comunidades em que vivem; Resgatar, nas comunidades, a função social das pessoas de melhor idade.